

HỌC VIỆN QUÂN Y

HỘI NỘI KHOA VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 18 tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO SỐ 01

Về việc tổ chức Hội nghị khoa học Nội khoa toàn quốc lần thứ XII

Kính gửi:

- Các GS, PGS, TS, BS chuyên ngành Nội khoa trong nước;
- Các Công ty Dược phẩm và thiết bị y tế;
- Các Doanh nghiệp trong và ngoài nước.

Theo tinh thần cuộc họp giữa Ban Chấp hành Hội Nội khoa Việt Nam và Học viện Quân y, Học viện Quân y phối hợp cùng Hội Nội khoa Việt Nam tổ chức Hội nghị khoa học Nội khoa toàn quốc lần thứ XII với chủ đề “Tình hình bệnh không lây và bệnh kết hợp trong nội khoa”.

Tham dự Hội nghị, các bác sĩ, dược sĩ, nhân viên y tế được cập nhật kiến thức về bệnh nội khoa nhằm nâng cao chất lượng điều trị cho bệnh nhân. Hội nghị cũng là cơ hội giao lưu, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm và tăng cường mối quan hệ giữa các chuyên gia trong và ngoài nước trong lĩnh vực nội khoa.

Để Hội nghị thành công tốt đẹp, Ban tổ chức xin thông báo tới Quý đồng nghiệp trên toàn quốc, các công ty, tổ chức, doanh nghiệp nội dung Hội nghị như sau:

1. Thời gian, địa điểm, thành phần

- Thời gian: Dự kiến 01 ngày vào tuần cuối tháng 10 năm 2020.
- Địa điểm: Học viện Quân y, số 160, Phùng Hưng, Phúc La, Hà Đông, Hà Nội.
- Thành phần:
 - + Đại biểu trong nước: Các bác sĩ, dược sĩ, nhân viên y tế của bệnh viện, cơ sở y tế trong cả nước.
 - + Đại biểu quốc tế: Các chuyên gia đến từ Pháp, Mỹ, Nhật, Ô-xtrây-li-a,...

Handwritten notes:
M.V.
K
Bên phải TB
Tên đại biểu
y tế

2. Nội dung

- Cập nhật các bệnh không lây nhiễm và bệnh kết hợp trong nội khoa (tim mạch, tiêu hóa, thần kinh, hô hấp, cơ xương khớp, lão khoa, nội tiết niệu, y học gia đình,...).

- Tổ chức ngày hội sức khỏe người Việt: Khám bệnh miễn phí các chuyên ngành: Thận học, tim mạch, tiêu hóa, hỗ trợ sinh sản,...

- Khóa đào tạo y khoa liên tục (có cấp chứng chỉ) với chủ đề: “Những tiến bộ trong chẩn đoán, điều trị một số bệnh lý nội khoa”.

- Triển lãm thuốc, dụng cụ y tế của các hãng dược phẩm trong và ngoài nước.

3. Thời hạn gửi bài

- Thời gian đăng ký và gửi báo cáo tóm tắt: Trước ngày 15/7/2020.

- Thời gian gửi bài báo cáo toàn văn: Trước ngày 20/8/2020

- Thời gian đăng ký triển lãm sản phẩm, dịch vụ Hội nghị: Trước ngày 28/9/2020.

4. Quy định gửi bài: Phụ lục I, II

- Hội đồng khoa học, Ban tổ chức sẽ thực hiện thẩm định và có ý kiến phản hồi sau 15 ngày (kể từ ngày nhận được báo cáo).

- Các báo cáo được chọn trình bày tại Hội nghị sẽ được thông báo trực tiếp đến tác giả để chuẩn bị powerpoint

5. Mức phí tham dự Hội nghị:

- Đại biểu tham dự tự nguyện đóng phí, từ **300.000** đồng trở lên.

- Miễn phí đối với những đại biểu có hoàn cảnh khó khăn.

6. Thông tin liên hệ:

- ThS.BS. Hoàng Xuân Cường, Phòng Khoa học Quân sự, Học viện Quân y, số 160, đường Phùng Hưng, P. Phúc La, Q. Hà Đông, TP. Hà Nội.

+ Số điện thoại: 0982.035.055

+ Email: Hoinghinoikhoa2020@gmail.com.

- Đại biểu gửi phí tham dự Hội nghị (nếu có) về tài khoản của Hội Nội khoa Việt Nam:

+ Chủ tài khoản: Nguyễn Khánh Trạch.

+ Số tài khoản: 113000110088. Tại ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam (Vietinbank), chi nhánh Hoàng Mai.

+ Nội dung: Tên đại biểu – Cơ quan công tác – Phí đăng ký tham dự hội nghị khoa học nội khoa toàn quốc XII. (Ví dụ: Nguyễn Văn A – Khoa Bệnh viện Bạch Mai - Phí đăng ký tham dự hội nghị khoa học nội khoa toàn quốc XII).

Ban Tổ chức sẽ tiếp tục gửi tới Quý đồng nghiệp trên toàn quốc, các công ty, tổ chức, doanh nghiệp những thông tin về Hội nghị trong những thông báo tiếp theo./.

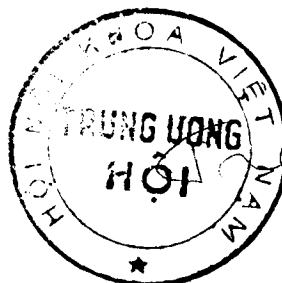
THAY MẶT BAN TỔ CHỨC

HỌC VIỆN QUÂN Y *Ui*
GIÁM ĐỐC



Trung tướng, GS. TS. Đỗ Quyết

T.M HỘI NỘI KHOA VIỆT NAM
CHỦ TỊCH



GS. TS. Nguyễn Khánh Trạch

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BCH Hội NKVN;
- Lưu.

Phụ lục I
QUY ĐỊNH VỀ GỬI BÀI THAM GIA HỘI NGHỊ KHOA HỌC
NỘI KHOA TOÀN QUỐC LẦN THỨ XII NĂM 2020
(Kèm theo Thông báo số 01/TB-HNKVN ngày 18/3/2020 của Hội NKVN)

1. Yêu cầu:

- Bài gửi đăng: Được đánh máy vi tính trên khổ giấy A4, một bài không quá 6 trang kể cả bảng biểu và tài liệu tham khảo (font Times New Roman, cỡ chữ 14; soạn thảo trên Unicode; lề trái 3.5 cm, lề phải 1.5 cm, lề trên 2.5 cm, lề dưới 2 cm; cách dòng đơn); các chữ viết tắt phải có chú thích các từ gốc.
- Bài Powerpoint trình bày trong 10-15 phút.

2. Trình tự và cách trình bày các mục trong bài:

2.1. Báo cáo toàn văn:

- a. Tiêu đề: ngắn gọn, đặt ở giữa, cuối tiêu đề không dấu chấm, fons Times New Roman 14, in hoa, đậm.
- b. Tên tác giả/nhóm tác giả: Ghi bên dưới tiêu đề lớn, cỡ chữ 12, canh phải:
 - Người viết báo cáo đề tài: để đầu tiên, kiểu chữ đậm thẳng
 - Các cán bộ phối hợp thực hiện: viết sau tên người báo cáo, kiểu chữ đậm nghiêng.
 - Địa chỉ tác giả: kiểu chữ nghiêng thường, canh phải
 - Chú ý: với đề tài có nhiều cán bộ phối hợp thực hiện từ hai cơ quan, đơn vị trở lên thì phải đánh số.
- c. Nội dung:
 - Đặt vấn đề
 - Đối tượng và phương pháp nghiên cứu
 - Kết quả
 - Bàn luận
 - Kết luận và kiến nghị (phần kiến nghị không bắt buộc)
 - Tóm tắt
 - Tài liệu tham khảo: Tài liệu tiếng Việt ghi trước, sau đó là tài liệu tiếng nước ngoài, xếp theo thứ tự ABC.
 - Phụ lục (nếu có).

2.2. Báo cáo tóm tắt (không quá 02 trang), bao gồm:

- a. Tiêu đề: như yêu cầu của báo cáo toàn văn.
- b. Tên tác giả/nhóm tác giả: như yêu cầu của báo cáo toàn văn.
- c. Nội dung:

*** Tóm tắt tiếng Việt**

- Đặt vấn đề và mục tiêu nghiên cứu
- Đối tượng và Phương pháp nghiên cứu
- Kết quả và phát hiện chính
- Kết luận và kiến nghị

***Tóm tắt tiếng Anh (Abstrac): bắt buộc**

- Title (Cỡ chữ 14, hoa, đậm, đặt ở giữa)
- Author (Không dấu, ghi cơ quan bằng tiếng Anh)
- Background (including purposes)
- Materials and method
- Results
- Conclusion

