

UBND TỈNH THANH HÓA
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-SYT

Thanh Hóa, ngày tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của Ngành Y tế năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 38/KH-SYT ngày 08/01/2020 của Giám đốc Sở Y tế về việc thực hiện Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 03/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Kế hoạch số 180/KH-SYT ngày 4/2/2020 Thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác y tế năm 2020 của Sở Y tế Thanh Hóa;

Căn cứ Kế hoạch 3748/KH-SYT ngày 31/12/2019 về Cải cách hành chính năm 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 222/KH-SYT ngày 07/2/2020 về Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020;

Căn cứ Công văn số 210/SYT-VP ngày 6/2/2020 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị năm 2020; Kế hoạch số 272/KH-SYT ngày 12/2/2020 về Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2020;

Căn cứ Kế hoạch 1207/KH-SYT ngày 05/5/2020 về phòng chống các bệnh không lây nhiễm năm 2020; Công văn số 1055/SYT-VP về Triển khai công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2020.

Sở Y tế ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Ngành Y tế năm 2020 tại các đơn vị trực thuộc như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua kiểm tra để đánh giá đúng thực trạng tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ về quản lý nhà nước năm 2020 của ngành y tế tại các đơn vị trực thuộc.

- Khắc phục các hạn chế yếu kém còn tồn tại trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ của ngành; Tập trung chỉ đạo, tạo sự chuyển biến tích cực trên tất cả các mặt công tác.

2. Yêu cầu

- Kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, đúng nguyên tắc, quy trình, chương trình, kế hoạch đảm bảo khách quan và chất lượng.

- Qua công tác kiểm tra cần phải rút ra được những vấn đề trọng tâm trong công tác quản lý chỉ đạo điều hành của đơn vị liên quan đến các nội dung được kiểm tra.

- Có kết luận rõ ràng, cụ thể nội dung được kiểm tra về ưu điểm, tồn tại, hạn chế cũng như những kiến nghị, đề xuất của đơn vị; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị được kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Nội dung kiểm tra

- Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Sở Y tế tại các đơn vị; Xây dựng kế hoạch thực hiện Kế hoạch 38/KH-SYT và các nhiệm vụ Ngành giao trong năm của đơn vị; kết quả thực hiện 10 yêu cầu của Giám đốc Sở Y tế và xây dựng, thực hiện 10 cam kết của đơn vị năm 2020.

- Công tác Cải cách hành chính: Triển khai các hoạt động CCHC và báo cáo; Sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ công việc; Thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị; tuyên truyền phổ biến dịch vụ công mức độ 3, 4; Tiếp nhận và giải quyết, đánh giá TTHC tại đơn vị (nếu có); Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.

- Công tác phòng, chống dịch bệnh, tiêm chủng, đào tạo và chuyển giao kỹ thuật: phòng chống dịch bệnh Covid-19, các bệnh dịch xuân hè, thu đông, phòng chống bệnh không lây nhiễm; Việc cử cán bộ lên tuyến trên học tập và đào tạo cho tuyến dưới; Thực hiện theo dõi, báo cáo thống kê hoạt động khám, chữa bệnh, phòng chống dịch bệnh theo yêu cầu.

- Việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về y tế; Phòng ngừa tội phạm và phòng chống vi phạm pháp luật tại các cơ sở y tế; phòng chống tham nhũng tại đơn vị.

- Kiểm tra công tác chuẩn bị, tổ chức triển khai phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2020.

(Có đề cương Báo cáo kèm theo)

2. Thời gian kiểm tra: Trong tháng 7/2020.

3. Đơn vị được kiểm tra: Có phụ lục kèm theo

4. Thành phần

- Đối với đoàn kiểm tra: Trưởng đoàn là 01 đồng chí Phó Giám đốc Sở, Phó Trưởng đoàn là Chánh Văn phòng Sở, thành viên là Lãnh đạo, chuyên viên các phòng/ban cơ quan.

- Đối với các đơn vị được kiểm tra: Thủ trưởng đơn vị, Phòng HCTH/TCHC, các khoa, phòng ban, cá nhân có liên quan đến các nội dung được kiểm tra.

5. Hình thức kiểm tra

- Đơn vị được kiểm tra báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện các nội dung kiểm tra đã nêu ở trên, kèm các tài liệu có liên quan để Đoàn kiểm tra đối chiếu, kiểm chứng;

- Kiểm tra thực tế tại đơn vị;

- Xem xét, đối chiếu, kiểm chứng tính xác thực giữa báo cáo của đơn vị với thực tế thực hiện;

- Kết thúc đợt kiểm tra, đoàn kiểm tra tổng hợp kết quả, thông báo kết quả kiểm tra đến các đơn vị để khắc phục những tồn tại, hạn chế (nếu có) đồng thời báo cáo Giám đốc Sở Y tế để xem xét, xử lý, lãnh đạo và chỉ đạo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng, ban liên quan thành lập Đoàn kiểm tra, dự thảo đề cương Báo cáo gửi cho các đơn vị được kiểm tra.

2. Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị Báo cáo bằng văn bản theo đề cương, bố trí thành phần làm việc, chuẩn bị hồ sơ và tài liệu có liên quan phục vụ cuộc kiểm tra, tạo điều kiện để đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của ngành y tế năm 2020, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị được kiểm tra triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở (BC);
- Các phòng, ban cơ quan Sở (PHTH);
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Hữu Hùng

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SYT ngày tháng 6 năm 2020 của Sở Y tế)

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Đặc điểm tình hình
2. Chức năng, nhiệm vụ

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**1. Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Sở Y tế tại các đơn vị**

- Xây dựng kế hoạch năm, kế hoạch thực hiện Kế hoạch 38/KH-SYT của đơn vị và kết quả tổ chức triển khai;
- Kết quả 6 tháng đầu năm về thực hiện 10 yêu cầu của Giám đốc Sở Y tế.
- Kết quả 6 tháng đầu năm thực hiện 10 cam kết của đơn vị năm 2020.

2. Công tác Cải cách hành chính

- Kết quả triển khai các hoạt động cải cách hành chính, kiểm soát TTHC tại đơn vị 6 tháng đầu năm; thực hiện báo cáo cải cách hành chính hằng quý.
- Sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ công việc: thực trạng và kết quả tiếp nhận văn bản đến, gửi văn bản đi và quản lý hồ sơ công việc tại đơn vị.
- Ứng dụng Công nghệ thông tin trong quản lý Y tế, thanh toán khám chữa bệnh BHYT.
- Thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị: kiểm tra, theo dõi, đánh giá, đưa vào thi đua khen thưởng của đơn vị hằng năm.
- Công tác tuyên truyền phổ biến dịch vụ công mức độ 3, 4 của ngành y tế đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan và công dân khi đến cơ quan, đơn vị.
- Kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC tại đơn vị 6 tháng đầu năm, việc thực hiện đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với các TTHC đang triển khai trực tiếp tại đơn vị (nếu có); Tình hình và kết quả tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức cá nhân đối với hoạt động của đơn vị.

3. Công tác phòng, chống dịch bệnh, tiêm chủng, đào tạo và chuyển giao kỹ thuật

- Các hoạt động phòng chống đại dịch Covid-19 và các bệnh dịch mùa hè, thu đông.
- Triển khai các hoạt động phòng, chống bệnh không lây nhiễm và kết quả 6 tháng đầu năm (nếu có);
- Cử cán bộ lên tuyến trên học tập nâng cao trình độ 6 tháng đầu năm.

- Đào tạo, chuyển giao kỹ thuật cho tuyến dưới 6 tháng đầu năm.
- Thực hiện theo dõi, báo cáo thống kê hoạt động khám, chữa bệnh, phòng chống dịch bệnh theo yêu cầu.
- Thành lập và kết quả hoạt động của phòng công tác xã hội và tổ chăm sóc khách hàng tại các bệnh viện (nếu có).
- Việc thực hiện luân phiên cán bộ và kết quả (nếu có)

4. Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về y tế, phòng chống tội phạm, tham nhũng

- Việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về y tế;
- Thực hiện Đề án Phòng ngừa tội phạm và phòng chống vi phạm pháp luật tại các cơ sở y tế; phòng chống tham nhũng tại đơn vị.

5. Phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn

- Kiện toàn Ban chỉ huy PCTT&TCCN;
- Chuẩn bị vật tư dự trữ phòng chống lụt, bão;
- Chế độ trực chống bão lụt, công tác đáp ứng khẩn nguy;
- Đánh giá hiện trạng các cơ sở vật chất phục vụ bệnh nhân;
- Công tác phổ biến, nâng cao nhận thức cộng đồng về PCTT.

III. NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Công tác chỉ đạo, điều hành
2. Công tác Cải cách hành chính
3. Công tác phòng, chống dịch bệnh, tiêm chủng, đào tạo và chuyển giao kỹ thuật
4. Công tác tổ chức
5. Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về y tế, phòng chống tội phạm, tham nhũng.
6. Phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

LỊCH KIỂM TRA TẠI CÁC ĐƠN VỊ*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SYT ngày tháng năm 2020 của Sở Y tế)*

TT	Tên đơn vị	Thời gian	Thứ
1.	BV đa khoa Thị xã Bim Sơn	1 buổi, bắt đầu 8h00 ngày 8/7/2020	4
2.	TTYT Thị xã Bim Sơn	13h30 ngày 8/7/2020	
3.	BV đa khoa huyện Vĩnh Lộc	8h00 ngày 9/7/2020	5
4.	TTYT huyện Vĩnh Lộc	13h30 ngày 9/7/2020	
5.	BV đa khoa huyện Quảng Xương	8h00 ngày 10/7/2020	6
6.	TTYT huyện Quảng Xương	13h30 ngày 10/7/2020	
7.	BV Đa khoa khu vực TX Nghi Sơn	8h00 ngày 15/7/2020	4
8.	TTYT TX Nghi Sơn	13h30 ngày 15/7/2020	
9.	BV Nội Tiết	8h00 ngày 16/7/2020	5
10.	Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	13h30 ngày 16/7/2020	
11.	Bệnh viện Nhi	8h00 ngày 17/7/2020	6
12.	Trung tâm Giám định Y khoa	13h30 ngày 17/7/2020	
13.	Bệnh viện đa khoa TP Sầm Sơn	8h00 ngày 21/7/2020	3
14.	TTYT TP Sầm Sơn	13h30 ngày 21/7/2020	3
15.	BV đa khoa huyện Thiệu Hóa	8h00 ngày 22/7/2020	4
16.	TTYT Huyện Thiệu Hóa	13h30 ngày 22/7/2020	4