

Số: /GM-SYT

Thanh Hóa, ngày tháng 10 năm 2020

GIẤY MỜI

Dự hội nghị tập huấn công tác văn thư, lưu trữ

Thực hiện Kế hoạch số 3427/KH-SYT ngày 14/10/2020 của Giám đốc Sở Y tế về tập huấn công tác văn thư, lưu trữ năm 2020; sau khi thống nhất với Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Sở Y tế tổ chức Hội nghị tập huấn công tác văn thư, lưu trữ năm 2020 với các nội dung cụ thể sau:

* **Chủ trì:** Giám đốc Sở Y tế.

* **Giảng viên:** Lãnh đạo của Chi cục Văn thư - Lưu trữ Thanh Hóa và lãnh đạo Trung tâm Công nghệ Thông tin - Chi nhánh VNPT Thanh Hóa.

1. Thành phần

- Đối với phòng, ban cơ quan Sở Y tế: 01 Lãnh đạo phòng và 01 Chuyên viên.
- Đối với đơn vị trực thuộc: 01 Lãnh đạo đơn vị và 01 nhân viên làm công tác văn thư, lưu trữ.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 02 ngày, bắt đầu lúc 7 giờ 30, ngày 23/10/2020 (Thứ Sáu)
- Địa điểm: Hội trường tầng 2, nhà 2 tầng, Sở Y tế. (địa chỉ: 101, Nguyễn Trãi - Phường Ba Đình - Thành phố Thanh Hóa).

3. Nội dung

- Triển khai Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.
 - Triển khai ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc VNPT – Ioffice; quy trình tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý và lưu trữ văn bản điện tử.
 - Công tác soạn thảo, ban hành, lưu trữ văn bản, tài liệu mang bí mật Nhà nước.
 - Văn hóa công sở trong cơ quan nhà nước.
- Chi phí ăn ở, đi lại của đại biểu do cơ quan cử cán bộ thực hiện theo chế độ hiện hành.
- Đề nghị các đồng chí đến tham dự Hội nghị theo đúng thành phần và thời gian./.

Nơi nhận:

- Như thành phần tham dự;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Hữu Hùng