

Số: /KH-SYT

Thanh Hóa, ngày tháng 12 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính năm 2021 của Sở Y tế Thanh Hóa**

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 ban hành kèm theo Quyết định số 5476/QĐ-UBND ngày 24/12/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa; Chỉ thị số 08/CT-BYT ngày 26/8/2014 về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực y tế; Công văn số 2610/SNV-CCHC ngày 11/12/2020 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch và báo cáo CCHC định kỳ năm 2021; Sở Y tế xây dựng và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2021, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

- Rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đồng bộ, minh bạch, khả thi; nâng cao chất lượng tham mưu, xây dựng ban hành văn bản quy phạm pháp luật của ngành.

- Thực hiện đơn giản hóa các thủ tục hành chính (TTHC), công bố, công khai và cập nhật kịp thời các TTHC theo quy định; 100% hồ sơ TTHC được giải quyết trước hạn và đúng hạn; tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Đẩy mạnh CCHC, lấy sự phục vụ người dân, người bệnh, tổ chức, doanh nghiệp làm trung tâm; đảm bảo sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công đạt mức trên 90%.

- Thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý có hiệu quả đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành y tế; thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn theo quy định của pháp luật. 100% cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế có cơ cấu, bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ công chức, viên chức và người lao động của ngành; Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị công lập trực thuộc.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước và trong các đơn vị sự nghiệp y tế công lập, triển khai thực hiện Chính quyền điện tử theo Quyết định số 5447/QĐ-UBND ngày 22/12/2020 của UBND tỉnh; tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại Cổng dịch vụ công và

việc nộp hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI), đảm bảo chỉ tiêu đề ra.

## **2. Yêu cầu**

- Các đơn vị trực thuộc nhận thức đầy đủ, xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của cơ quan đơn vị để triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Triển khai có kết quả các nhiệm vụ trọng tâm trong CCHC đảm bảo nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; gắn CCHC với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

## **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

- Tổ chức rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật do Trung ương, tỉnh ban hành.

- Thực hiện đầy đủ các quy định về phân cấp quản lý nhà nước theo quy định.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các hoạt động về theo dõi, thi hành pháp luật.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc công bố, niêm yết, công khai TTHC theo thẩm quyền của Sở Y tế, tập trung công bố danh mục TTHC ngay sau khi có quyết định công bố của các bộ, ngành Trung ương.

- Rà soát đơn giản hóa, đề xuất đơn giản hóa TTHC theo thẩm quyền của Sở Y tế để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giải quyết TTHC.

- Phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tỉnh niêm yết công khai, minh bạch các TTHC; Rà soát và theo dõi quy trình giải quyết TTHC tại TTPVHCC tỉnh; Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tiếp tục triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến, đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua BCCI.

- Tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, TTHC do cơ quan nhà nước ban hành. Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây khó khăn, sách nhiễu trong quá trình giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức.

- Thực hiện tốt việc công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Tiếp tục tập trung rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của ngành Y tế tinh gọn, hoạt động hiệu quả; Rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tăng dần tự chủ kinh phí, giảm chi ngân sách; Thực hiện quy định về chỉ tiêu biên chế của cơ quan, đơn vị được UBND tỉnh giao.

- Tổ chức khảo sát, đánh giá đảm bảo sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ y tế công.

### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC, viên chức**

- Triển khai thực hiện việc bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng; hoàn thiện nội dung, chương trình đào tạo đảm bảo thiết thực, hiệu quả; Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao năng suất lao động, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo các quy định của pháp luật; Gắn kết quả đánh giá với công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật và bổ nhiệm cán bộ.

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của công chức, viên chức.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật về quản lý biên chế, công chức, viên chức; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của công chức, viên chức, người lao động.

### **5. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục đẩy mạnh chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp sang cơ chế tự chủ theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ và theo hướng dẫn của UBND tỉnh.

- Xây dựng, kiện toàn và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế làm việc và quy chế quản lý tài sản công tại từng đơn vị.

- Đẩy mạnh xã hội hóa và khuyến khích đầu tư trong cung cấp dịch vụ y tế tại các đơn vị sự nghiệp.

### **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử**

- Thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh và phối hợp với các sở, ban ngành triển khai Đề án xây dựng Chính quyền điện tử.

- Mua sắm hệ thống lưu trữ và truyền hình ảnh y khoa tại các cơ sở y tế theo kế hoạch số 272/KH-UBND ngày 21/12/2020 của UBND tỉnh về ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước, phát triển Chính

quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2021-2025.

- Tổ chức triển khai lập hồ sơ sức khỏe điện tử theo Kế hoạch số 236/KH-UBND ngày 9/11/2020 về Lập hồ sơ sức khỏe điện tử trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2020-2025.

- Tăng cường tỷ lệ hồ sơ phát sinh có sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- 100% văn bản (văn bản đến và đi) dưới dạng điện tử được xử lý đúng quy trình trên phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc. 100% văn bản đi được ký số.

- Duy trì, cải tiến và nâng cao hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng áp dụng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đối với các hoạt động của cơ quan. Kiểm tra việc duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 tại các cơ quan hành chính nhà nước.

- Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý Y tế, thanh toán dịch vụ khám chữa bệnh không dùng tiền mặt tại các cơ sở y tế.

### **7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về CCHC**

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của lãnh đạo Sở với công tác CCHC, đảm bảo thực hiện nghiêm kế hoạch CCHC; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Thực hiện lồng ghép các nội dung CCHC qua các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng; qua các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về CCHC, tập trung công khai, minh bạch, giảm thời gian giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3,4, tiếp nhận và trả kết quả qua BCCI.

- Tổ chức kiểm tra, triển khai tự kiểm tra đánh giá việc thực hiện CCHC tại các đơn vị trong ngành.

- Duy trì việc đưa nội dung thông tin và tình hình triển khai, kết quả CCHC nhà nước trong các phiên họp thường kỳ của sở, đơn vị.

### **III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

*(Theo phụ lục đính kèm)*

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Trên cơ sở kế hoạch đã đề ra, lãnh đạo Sở Y tế trực tiếp chỉ đạo thực hiện: Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo xây dựng kế hoạch cụ thể và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm, tính chất nhiệm vụ tại cơ quan đơn vị mình.

- Giao Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, ban liên quan chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung CCHC tới đơn vị trực thuộc; đồng thời tham mưu cho Giám đốc Sở tổ chức thực hiện các nhiệm vụ

theo đúng kế hoạch, triển khai thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao; định kỳ báo cáo hàng quý cho Giám đốc Sở và UBND tỉnh theo qui định.

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, Trưởng các phòng, ban cơ quan Sở Y tế căn cứ kế hoạch này tổ chức triển khai công tác CCHC của cơ quan, đơn vị và định kỳ ngày 20 của tháng cuối quý gửi báo cáo về Sở Y tế (qua Văn phòng) để theo dõi, chỉ đạo.

Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Văn phòng Sở Y tế để tập hợp và trình Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban cơ quan Sở;
- Các đơn vị trực thuộc SYT
- Lưu VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Hữu Hùng**

## KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SYT ngày tháng 12 năm 2020)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>I. Cải cách thể chế</b>	1. Thực hiện quản lý văn bản đi theo thể thức quy định	100% văn bản đi đúng thể thức quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
	2. Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật (Các văn bản QPPL, Quyết định, công văn chỉ đạo, điều hành của ngành... được đăng tải trên Website Sở)	Các văn bản QPPL được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
	3. Phối hợp với Sở Tư pháp tham mưu cho UBND tỉnh ban hành các văn bản QPPL về lĩnh vực y tế	Văn bản QPPL được ban hành	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc được giao	Văn phòng Sở	Trong năm
	4. Thực hiện việc rà soát văn bản QPPL theo Kế hoạch của UBND tỉnh	Văn bản báo cáo kết quả rà soát	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Trong năm
	5. Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các hoạt động về theo dõi, thi hành pháp luật	Kế hoạch; Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật	Thanh tra Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Trong năm
<b>II. Cải cách thủ tục hành chính</b>	1. Tham mưu rà soát bổ sung, sửa đổi, bãi bỏ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế ngay sau khi có quyết định công bố của các bộ ngành, Trung ương.	Quyết định công bố sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Trong năm
	2. Rà soát, đơn giản hóa và đề xuất đơn giản hóa các TTHC theo thẩm quyền của Sở Y tế.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Trong năm
	3. Số hóa kết quả TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí theo kế hoạch của UBND tỉnh	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Trong năm

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	4. Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tiếp tục triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến, đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua BCCI	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở phối hợp bộ phận tiếp nhận Sở Y tế tại Trung tâm hành chính công; bộ phận một cửa tại đơn vị.	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
	5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở phối hợp bộ phận tiếp nhận Sở Y tế tại Trung tâm hành chính công; bộ phận một cửa tại đơn vị.	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
	6. Thực hiện công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
<b>III. Cải cách tổ chức bộ máy</b>	1. Triển khai quy định của Chính phủ, Bộ ngành Trung ương và của tỉnh trong việc sắp xếp, kiện toàn bộ máy của cơ quan và các đơn vị trực thuộc tinh gọn, hoạt động hiệu quả	Văn bản hướng dẫn	Phòng TCCB	Các phòng, ban cơ quan Sở	Trong năm
	2. Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc xây	Quyết định phê duyệt	Phòng TCCB	Các đơn vị trực thuộc	Trong năm

<b>Nhiệm vụ chung</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	dựng đề án vị trí việc làm theo Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ	của UBND tỉnh			
	3. Kiểm tra đánh giá tình hình tổ chức bộ máy của các đơn vị y tế trong ngành	Kế hoạch kiểm tra; báo cáo kết quả	Phòng TCCB, Thanh tra Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Quý III/ Quý IV
<b>IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức</b>	1. Triển khai bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt.	Báo cáo kết quả	Phòng TCCB	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Trong năm
	2. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2021	Quyết định phê duyệt của Giám đốc Sở Y tế	Phòng TCCB	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Tháng 01/2021
	3. Ứng dụng CNTT trong quản lý cán bộ, công chức, viên chức; trong tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức	Báo cáo kết quả thực hiện (Quý III/2021)	Phòng TCCB	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Trong năm
	4. Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Trong năm
	5. Giám sát và hướng dẫn tuyển dụng viên chức tại các đơn vị trực thuộc theo phân cấp	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCCB	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
	6. Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ	Công văn hướng dẫn, báo cáo kết quả	Phòng TCCB	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Tháng 12/2021
	7. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ	Kế hoạch được Giám đốc Sở Y tế phê duyệt; Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên

<b>Nhiệm vụ chung</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>V. Cải cách tài chính công</b>	1. Kiện toàn quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế làm việc và quản lý tài sản công tại đơn vị	Quyết định Giám đốc Sở phê duyệt	Phòng KHTC		Quý I/2021
	2. Đẩy mạnh xã hội hóa y tế	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng KHTC	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Trong năm
<b>VI. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử</b>	1. Mua sắm hệ thống lưu trữ và truyền hình ảnh y khoa tại các cơ sở y tế theo kế hoạch số 272/KH-UBND ngày 21/12/2020 của UBND tỉnh	Văn bản đề xuất, báo cáo kết quả	Phòng KHTC	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Trong năm
	2. Tổ chức triển khai lập hồ sơ sức khỏe điện tử theo Kế hoạch số 236/KH-UBND ngày 9/11/2020	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Trong năm
	3. Tăng cường tỷ lệ hồ sơ sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở phối hợp bộ phận tiếp nhận Sở Y tế tại TTPVHCC; bộ phận một cửa tại đơn vị.	Các phòng, ban cơ quan Sở; Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
	4. 100% văn bản (văn bản đến và đi) dưới dạng điện tử được xử lý đúng quy trình trên phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc. 100% văn bản đi được ký số.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
	5. Duy trì, cải tiến và nâng cao hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng áp dụng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đối với các hoạt động của cơ quan. Kiểm tra việc duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 tại các cơ quan hành chính nhà nước	Báo cáo đánh giá	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>VII. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về CCHC</b>	1. Ban hành các văn bản chỉ đạo công tác CCHC; chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị trong ngành xây dựng kế hoạch CCHC	Kế hoạch CCHC (ban hành Quý IV/2020)	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
	2. Đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về CCHC, tập trung công khai, minh bạch, giảm thời gian giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3,4, tiếp nhận và trả kết quả qua BCCL.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
	3. Đưa nội dung triển khai thực hiện CCHC của các đơn vị vào nội dung bình xét thi đua hằng năm; đề xuất khen thưởng kịp thời các cá nhân, đơn vị có thành tích xuất sắc.	Kết quả bình xét thi đua	Phòng TCCB	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Tháng 12/2021
	4. Tổ chức kiểm tra, triển khai tự kiểm tra đánh giá việc thực hiện CCHC tại các đơn vị trong ngành	Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng, ban cơ quan Sở; các đơn vị trực thuộc	Quý II, III/2021