

Số: 04 /KH-SYT

Thanh Hoá, ngày 14 tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra đánh giá chất lượng bệnh viện năm 2020**

Thực hiện Quyết định số 5338/QĐ-BYT ngày 23/12/2020 về việc Ban hành nội dung kiểm tra đánh giá chất lượng bệnh viện và khảo sát hài lòng người bệnh, nhân viên y tế năm 2020.

Để đánh giá kết quả hoạt động khám bệnh, chữa bệnh của các bệnh viện trong tỉnh năm 2020 theo Bộ Tiêu chí đánh giá chất lượng bệnh viện Việt Nam (ban hành kèm theo Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế) sau khi các đơn vị đã tự kiểm tra đánh giá, Sở Y tế xây dựng kế hoạch kiểm tra với các nội dung sau:

**I. Mục đích**

- a) Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các hoạt động chuyên môn, cung cấp dịch vụ khám, chữa bệnh của bệnh viện;
- b) Đánh giá thực trạng chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ khám, chữa bệnh, làm cơ sở xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng bệnh viện;
- c) Từng bước xếp loại chất lượng hoạt động và dịch vụ khám, chữa bệnh;
- d) Cung cấp căn cứ xét thi đua, khen thưởng.

**II. Yêu cầu:**

Tổ chức đánh giá khách quan, trung thực và đúng quy định hướng dẫn của Bộ Y tế tại Công văn số 16/KCB-QLCL&CDT ngày 07/01/2021 của Cục Quản lý Khám, chữa bệnh về việc hướng dẫn kiểm tra đánh giá chất lượng bệnh viện và khảo sát hài lòng người bệnh, nhân viên y tế năm 2020.

**III. Đối tượng, nội dung và cách thức tiến hành :**

**1. Đối tượng áp dụng:** các bệnh viện công lập và ngoài công lập.

**2. Nội dung và cách thức tiến hành:**

**2.1. Nội dung :**

Nội dung các tài liệu kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện bao gồm:

- a) Nội dung A: Thông tin chung, số liệu hoạt động bệnh viện (trên phần mềm kiểm tra bệnh viện: [www.qlbv.vn/ktbv](http://www.qlbv.vn/ktbv);

Bệnh viện báo cáo đầy đủ số liệu theo các mốc thời gian như sau:

- Số liệu năm 2020: được tính từ ngày 01/01/2020 đến 31/12/2020.
- Lưu ý số liệu tài chính: đơn vị tiền trong báo cáo là nghìn đồng (1.000đ).
- Giám đốc phân công nhân viên tổng hợp, nhập và kiểm tra tính chính xác của số liệu; chịu trách nhiệm cao nhất về chất lượng của số liệu sau khi đã báo cáo.

b) Nội dung B: Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện Việt Nam (sau đây gọi là Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện);

c) Nội dung C: Mẫu phiếu số 1, 2, 3 khảo sát hài lòng người bệnh nội trú, ngoại trú, nhân viên y tế và tài liệu Hướng dẫn phương pháp khảo sát hài lòng người bệnh và nhân viên y tế (phụ lục kèm theo Quyết định số 3869/QĐ-BYT ngày 28/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành các mẫu phiếu và hướng dẫn khảo sát hài lòng người bệnh và nhân viên Y tế).

Các tài liệu trên được đăng tải tại trang thông tin điện tử của Cục Quản lý Khám chữa bệnh (<http://kcb.vn> và <https://chatluongbenhvien.vn>).

## **2.2. Cách thức kiểm tra**

Căn cứ vào kết quả tự kiểm tra đánh giá của các đơn vị, Sở Y tế sẽ tiến hành kiểm tra, đánh giá tất cả các bệnh viện công lập và ngoài công lập.

Sở Y tế sẽ thành lập 02 đoàn kiểm tra: (Có Quyết định kèm theo). Thành phần Đoàn kiểm tra như sau:

- Trưởng đoàn:
  - + Lãnh đạo Sở Y tế;
- Phó trưởng đoàn:
  - + Giám đốc hoặc Phó giám đốc bệnh viện trực thuộc.
- Thư ký đoàn: phòng Nghiệp vụ Sở Y tế
- Thành viên đoàn:
  - + Chuyên viên các phòng của Sở Y tế; .
  - + Trưởng, phó các khoa, phòng, bác sỹ, điều dưỡng của các BV khác.

Đoàn 1: Kiểm tra các bệnh viện: Thường Xuân; Như Xuân, Như Thanh, Nông Công, Tâm Đức Cầu Quan, Bệnh viện Phổi, Bim Sơn, Bệnh viện đa khoa ACA, Nga Sơn, Hậu Lộc, Hà Trung, Hoàng Hóa, Hàm Rồng, Hải Tiến, thành phố Thanh Hóa, Hợp Lực, Thanh Hà, thành phố Sầm Sơn, PHCN tỉnh, ĐK tỉnh, Tâm Thần, Nghi Sơn, Quốc tế Hợp Lực, Quảng Xương, Mất Thanh An, Mất Bắc Trung Nam, Mất Bình Tâm.

Đoàn 2: Kiểm tra các bệnh viện: Quan Sơn, Quan Hóa, Mường Lát, Ngọc Lặc, Lang Chánh, Bá Thước, Cẩm Thủy, Vĩnh Lộc, Thạch Thành, Đông Sơn,

Phúc Thịnh, Đại An, Thiệu Hóa, Yên Định, Trí Đức Thành, Triệu Sơn, Thọ Xuân, Phụ Sơn, Nhi, Ung bấu, Ung Bấu, Nội Tiết, Da Liễu, Mắt tinh, Mắt Lam Kinh, Mắt Thanh Tâm, BV Tâm An.

+ Thời gian kiểm tra đánh giá: Mỗi đơn vị 01 ngày.

(Thời gian cụ thể sẽ thông báo cho đơn vị trước 02 ngày).

Cách thức tiến hành: Đoàn kiểm tra công bố Quyết định, nghe báo cáo tóm tắt kết quả đánh giá của đơn vị, chia tổ kiểm tra và công bố kết quả.

Tiếp đoàn kiểm tra gồm: Lãnh đạo đơn vị và Hội đồng đánh giá chất lượng của bệnh viện.

Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị các nội dung: tài liệu, các bằng chứng theo quy định và bố trí thành phần làm việc với Đoàn; Để thuận tiện cho đoàn kiểm tra, các đơn vị copy kết quả tự đánh giá sang phần kết quả đánh giá của đoàn cấp trên.

Kết thúc kiểm tra, hoàn tất số liệu qua phần mềm trực tuyến đánh giá chất lượng bệnh viện, thông qua Biên bản kiểm tra. Báo cáo 01 bản tóm tắt kết quả kiểm tra, đóng dấu xác nhận của đơn vị được kiểm tra và gửi về Phòng Nghiệp vụ Y-Sở Y tế.

Thời gian kiểm tra: từ tuần thứ 04 đến tuần thứ 12 (Từ ngày 19/01/2021).

*Lưu ý: Các thành viên đoàn kiểm tra, đánh giá của Sở Y tế cần thực hiện đăng ký để nhận “Mã đánh giá viên” bằng cách điền thông tin cá nhân, quá trình đào tạo về chuyên môn và kiến thức quản lý chất lượng trên phần mềm trực tuyến tại đường dẫn: <https://danhgia.chatluongbenhvien.vn>*

*Đánh giá viên không có “Mã đánh giá viên” sẽ không được công nhận là thành viên chính thức đoàn kiểm tra, đánh giá của cơ quan quản lý.*

#### **IV. Tổng hợp báo cáo**

Phòng Nghiệp vụ Y có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra cho Giám đốc Sở và Bộ Y tế trước ngày **31/03/2021**.

*Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc xin đăng tải câu hỏi vào mục “Hỏi và đáp” theo đường dẫn <http://huongdan.chatluongbenhvien.vn> hoặc liên hệ với Cục QLKCB qua hòm thư điện tử: [qlbv.vn@gmail.com](mailto:qlbv.vn@gmail.com) và các số điện thoại 0462733028; 0915363369 (TS Dương Huy Lương); 0963369586 (TS Vương Ánh Dương) hoặc liên hệ Th.S Nguyễn Hữu Phước, CV Phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế, ĐT: 0936553455)*

Các bệnh viện (công lập và ngoài công lập) căn cứ nội dung Kế hoạch nghiêm túc triển khai đúng thời gian, đảm bảo chất lượng kiểm tra đánh giá. Bộ

trí thời gian và phương tiện cho các đánh giá viên của đơn vị tham gia đoàn kiểm tra của Sở.

Văn phòng Sở chịu trách nhiệm bố trí phương tiện đi lại cho các đánh giá viên của Sở Y tế tham gia đoàn kiểm tra; in ấn tài liệu phục vụ cho kiểm tra, đánh giá theo Kế hoạch./.

***Nơi nhận:***

- Các BV công lập và ngoài công lập (t/h);
- Cục QLKCB-BYT (để b/c);
- UBND tỉnh ( để b/c);
- Các PGĐ Sở (để c/đ);
- Các phòng, ban VP Sở (t/h);
- Website Sở Y tế;
- Lưu VT, NVY<sub>Phước HN (02)</sub>.

**GIÁM ĐỐC**



**Trịnh Hữu Hùng**