

Số: /KH-SYT

Thanh hóa, ngày tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 07/01/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; Sở Y tế xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC theo chương trình cải cách hành chính của Chính phủ, UBND tỉnh và các quy định về kiểm soát TTHC.

- Tăng cường hiệu quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc bảo đảm công khai, minh bạch, nhanh chóng, chính xác; nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chỉ số CCHC của tỉnh, phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Hướng các dịch vụ hành chính công vì mục đích phục vụ nhân dân, lấy thước đo sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm mục tiêu thực hiện.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ về công bố, công khai, xử lý phản ánh kiến nghị, rà soát các vướng mắc khó khăn, đánh giá TTHC...bảo đảm tính thống nhất đồng bộ, phòng ngừa, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm soát TTHC cụ thể, thiết thực, các nhiệm vụ đề ra đầy đủ, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban và đơn vị trực thuộc; Xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tiết kiệm chi phí và hoàn thành đúng tiến độ.

- Thường xuyên tiến hành rà soát TTHC, rà soát cơ sở dữ liệu điện tử để kiến nghị, bãi bỏ những TTHC rườm rà, gây khó khăn cho cán bộ, doanh nghiệp, người dân thực hiện; Đưa ra những đề xuất, kiến nghị cải cách, đơn giản hóa TTHC góp phần nâng cao chất lượng hoạt động kiểm soát TTHC của ngành.

- TTHC được công bố kịp thời, đảm bảo chính xác; Kịp thời phát hiện và xử lý những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai các nhiệm vụ. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; đổi mới lề lối làm việc; chuyển đổi mô hình giấy tờ hồ sơ bản giấy sang giấy tờ hồ sơ điện tử.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC và các kế hoạch có liên quan theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Chính phủ.

Theo dõi, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đã đề ra và nhiệm vụ đột xuất khi có yêu cầu; Kịp thời xử lý những vướng mắc, khó khăn trong triển khai thực hiện nhiệm vụ. Cùng cố hoạt động Bộ phận Một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công (TTPVHCC) tỉnh và tại đơn vị trực thuộc có TTHC đặc thù không đưa thực hiện tại TTPVHCC tỉnh.

- a) Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế.
- b) Phối hợp thực hiện: Các phòng, ban và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.
- b) Thời gian: Tháng 1/2021.

2. Công bố, công khai, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính

2.1 Công bố thủ TTHC, danh mục TTHC đồng thời xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC.

Văn phòng, các phòng và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế chủ động theo dõi việc công bố TTHC của Bộ trên Cổng dịch vụ công quốc gia để xây dựng dự thảo Tờ trình và Quyết định công bố danh mục TTHC gửi Văn phòng Sở Y tế kiểm soát và trình UBND tỉnh ngay sau khi Quyết định công bố của Bộ được đăng tải công khai. Sau khi được UBND tỉnh công bố, TTHC phải được xây dựng quy trình nội bộ giải quyết để áp dụng quy trình điện tử đảm bảo theo dõi, kiểm soát chặt chẽ từng bước, gắn với trách nhiệm của cá nhân, đơn vị từ khâu hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả.

- a) Chủ trì thực hiện: Các phòng cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.
- b) Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở Y tế (kiểm soát chất lượng).
- c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.2. Công khai TTHC tại nơi tiếp nhận và giải quyết TTHC; trên trang điện tử của đơn vị.

- a) Chủ trì thực hiện: Văn phòng và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.
- b) Hướng dẫn thực hiện: Văn phòng Sở Y tế.
- c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên, bảo đảm 100% TTHC còn hiệu lực, được niêm yết công khai trên bảng treo tường, trên trang điện tử (liên kết đến Cổng dịch vụ công quốc gia) hoặc các hình thức khác.

3. Kiểm soát việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính

3.1. Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông, nâng cao chất lượng xử lý hồ sơ TTHC.

Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả TTHC tuân thủ đúng quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP: thu đúng, thu đủ, không thu thừa thu thiếu hồ sơ, phí, lệ phí; không giải quyết quá hạn; giải quyết đúng thẩm quyền, đúng trình tự...; nâng cao tính phục vụ, tính chuyên nghiệp, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

Đảm bảo 100% các TTHC được đưa ra thực hiện tại Bộ phận Một cửa (trừ các TTHC được quy định tại Khoản 5 Điều 14 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP) nhằm thực hiện công khai, minh bạch quá trình giải quyết TTHC.

Thực hiện công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ và Quyết định số 876/2017/QĐ-UBND ngày 27/3/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa; Thực hiện việc đánh giá TTHC bảo đảm công bằng, khách quan và có hiệu quả.

- a) Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế.
- b) Phối hợp thực hiện: Các phòng và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.
- c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.2. Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh.

- a) Chủ trì thực hiện: Các phòng cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.
- b) Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở Y tế, TTPVHCC tỉnh.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên, thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả TTHC trực tuyến bảo đảm chỉ tiêu đề ra tại Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 01/01/2021 của UBND tỉnh (85% số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trực tuyến mức độ 3, 75% số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trực tuyến mức độ 4), 30% hồ sơ tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính nhằm giảm chi phí thực hiện TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

3.3. Lập Kế hoạch và triển khai thực hiện tốt kế hoạch số hoá kết quả giải quyết TTHC đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng.

- a) Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế.
- b) Phối hợp thực hiện: Các phòng và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.
- c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức

Tăng cường và tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên phần mềm tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của tỉnh Thanh Hóa và Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý PAKN của Trung ương tại địa chỉ [http:// pakn.dichvucong.gov.vn](http://pakn.dichvucong.gov.vn).

- a) Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế.
- b) Phối hợp thực hiện: Các phòng và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.
- c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

5.1. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (theo quy định Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ):

Sở Y tế rà soát 02 TTHC:

+ Bổ nhiệm giám định viên pháp y và giám định viên pháp y tâm thần thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

+ Miễn nhiệm giám định viên pháp y và giám định viên pháp y tâm thần thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

a) Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế.

b) Yêu cầu: Sử dụng đúng các biểu mẫu và nội dung hướng dẫn rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

c) Phối hợp thực hiện: Văn phòng UBND tỉnh, Phòng Tổ chức – Cán bộ Sở Y tế.

d) Thời hạn thực hiện: hoàn thành trước ngày 30/08/2021.

5.2. Ngoài ra Sở Y tế và đơn vị trực thuộc thường xuyên tiến hành rà soát, phát hiện kiên nghị những TTHC, quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành y tế trên địa bàn tỉnh có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân hoặc những TTHC chưa được công bố; đang đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính hoặc đang niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC nhưng chưa chính xác, đầy đủ...

5.3. Đơn giản hóa chế độ báo cáo

Rà soát, đơn giản hóa chế độ báo cáo định kỳ được quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh; kiến nghị các nội dung để sửa đổi Quyết định số 39/2019/QĐ-UBND ngày 03/12/2019 của UBND tỉnh quy định chế độ báo cáo định kỳ trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa cho phù hợp với tình hình thực tế và chế độ báo cáo điện tử.

a) Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế.

b) Phối hợp thực hiện: Các phòng và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

c) Thời gian thực hiện: trước tháng 07/2021.

6. Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Năm 2021, Văn phòng Sở Y tế tiến hành kiểm tra một số đơn vị (Thời gian, nội dung, chương trình cụ thể sẽ thông báo sau).

7. Công tác truyền thông, tuyên truyền, tập huấn

7.1. Các nội dung tập trung thông tin, tuyên truyền:

- Đẩy mạnh tuyên truyền về Nghị định số 45/2002/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đặc biệt tăng cường dịch vụ chứng thực bản sao điện tử để phục vụ cho việc nộp hồ sơ TTHC trực tuyến.

- Tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tuyên truyền về hệ thống tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tỉnh <http://phanhoi.thanhhoa.gov.vn> để cá nhân, tổ chức biết thực hiện quyền của mình một cách công khai, thực hiện giám sát các hành vi hành chính của các cơ quan nhà nước cũng như các quy định hành chính còn nhiều bất cập.

- Tuyên truyền về cải cách TTHC, đổi mới lề lối làm việc theo hướng hiện đại hóa nền hành chính, đổi mới về nhận thức tư duy phục vụ người dân, doanh nghiệp của các cơ quan nhà nước.

- Hướng dẫn cho người dân, doanh nghiệp thực hiện tốt việc nộp - trả kết quả hồ sơ trực tuyến hoặc qua bưu chính, giảm việc nộp hồ sơ trực tiếp.

7.2. Các hình thức thông tin, tuyên truyền chính:

a) Đăng tải công khai nội dung tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, ban và các đơn vị trực thuộc .

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Tuyên truyền, hướng dẫn trực tiếp cho các tổ chức, cá nhân về nộp hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử, qua dịch vụ bưu chính công ích...

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở Y tế, bộ phận một cửa tại TTPVHCC tỉnh và tại đơn vị.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, ban và các đơn vị trực thuộc .

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban và đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021 và các nhiệm vụ có liên quan.

2. Văn phòng có trách nhiệm tham mưu giúp lãnh đạo Sở Y tế thực hiện các nhiệm vụ được giao; Hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị trực thuộc thực hiện các công việc liên quan; Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn, các phòng, ban và đơn vị trực thuộc báo cáo lãnh đạo Sở Y tế xem xét và chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Các phòng chuyên môn Sở Y tế;
- Các đơn vị y tế trong ngành;
- Trang TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Ngọc Thơm