

HƯỚNG DẪN GHI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Vị trí dự tuyển: ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng
 2. Đơn vị dự tuyển ghi: Bệnh viện Phụ sản Thanh Hóa
 3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam/ Nữ
 4. Tình trạng sức khỏe: Theo kết luận của Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng theo quy định.
 5. Thành phần bản thân hiện nay: lao động hợp đồng (làm công việc chuyên môn gì?) hoặc chưa có việc làm.
 6. Trình độ văn hóa: Hệ 12/12
 7. Trình độ chuyên môn: Khai theo văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí dự tuyển.
 8. Bảng thông tin quá trình đào tạo:
 - Khai đầy đủ thông tin theo yêu cầu văn bằng, chứng chỉ đã được cấp.
 - Trình độ văn bằng, chứng chỉ: Trung cấp/ Cao đẳng/ Đại học. Nếu là sau đại học ghi rõ: Thạc sỹ, Chuyên khoa I, Chuyên khoa II, Tiến sỹ...); Với chứng chỉ ghi: A1/A2/B1/B2/TOEIC/TOEFL/IELTS... (đối với các chứng chỉ TOEIC/TOEFL/IELTS... ghi rõ tổng điểm đạt được).
 - Chuyên ngành đào tạo ghi rõ chuyên ngành đào tạo (theo bảng điểm).
 - Ngành đào tạo: ghi rõ ngành đào tạo (theo bằng tốt nghiệp).
 - Hình thức đào tạo ghi rõ: Chính quy/ Tại chức/ Liên thông/ Từ xa... Nếu là chứng chỉ ghi: bồi dưỡng.
 9. Đối tượng ưu tiên: Ghi rõ đối tượng thuộc diện ưu tiên (nếu có).
- Lưu ý:** Thí sinh in Phiếu đăng ký dự tuyển trên 2 mặt của 01 tờ giấy A4.