

**SỞ Y TẾ THANH HOÁ
BỆNH VIỆN PHỤ SẢN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *KB* /BVPS-TCCB

Thanh Hoá, ngày *09* tháng *12* năm 2026

V/v nghiêm túc quán triệt, triển khai thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị

Kính gửi: Trưởng các khoa, phòng trong bệnh viện.

Thực hiện Công văn số 23247/UBND-THĐT ngày 19/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa; Công văn số 70/SYT-VP ngày 05/01/2026 của Giám đốc Sở Y tế Thanh Hóa về việc nghiêm túc quán triệt, triển khai thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị (có các văn bản gửi kèm theo);

Để thực hiện hiệu quả Kết luận trên, Giám đốc bệnh viện yêu cầu Trưởng các khoa, phòng tập trung triển khai kịp thời, hiệu quả các nội dung sau:

1. Triển khai toàn bộ nội dung Công văn số 23247/UBND-THĐT ngày 19/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa đến toàn thể cán bộ viên chức, người lao động trong khoa, phòng mình để biết và nghiêm túc thực hiện; căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn tại khoa, phòng mình, khẩn trương chấn chỉnh và khắc phục ngay những tồn tại liên quan đến công tác ban hành văn bản, chế độ hội họp, công tác phối hợp, thông tin báo cáo, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số,... trong quá trình giải quyết công việc.

2. Thường xuyên quán triệt, thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của bệnh viện được ban hành kèm theo Quyết định số 866/QĐ-BV ngày 21/11/2025 của Giám đốc Bệnh viện; tập trung nghiên cứu, triển khai kịp thời, hiệu quả các chủ trương, chính sách, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở Y tế đến từng cán bộ, viên chức và người lao động; kiên quyết không để xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, không dám làm, không dám tham mưu đề xuất trong quá trình giải quyết công việc; phấn đấu rút ngắn tối đa thời gian xử lý công việc và nâng cao chất lượng tham mưu, phục vụ; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm trễ, bỏ sót công việc trong quá trình tham mưu, thực thi công vụ.

3. Tăng cường trách nhiệm cá nhân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu tại mỗi khoa, phòng; chỉ đạo xử lý dứt điểm những nhiệm vụ do Giám đốc bệnh viện giao trong phạm vi, lĩnh vực quản lý.

4. Tiến hành tự kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ đối với viên chức, người lao động để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm theo quy định đối với các hành vi vi phạm quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp, những việc viên chức không được làm theo quy định của Bộ luật Lao động; Luật Viên chức...

5. Giao Phòng Tổ chức cán bộ kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các khoa, phòng; kịp thời tham mưu cho Giám đốc Bệnh viện chỉ đạo xử lý nghiêm túc các tập thể, cá nhân vi phạm.

Nhận được Công văn này đề nghị Trưởng các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên (để t/h);
- Ban Giám đốc (để c/đ);
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**




Mai Quang Trung

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 23247 /UBND-THĐT

Thanh Hóa, ngày 29 tháng 12 năm 2025

V/v giao nghiêm túc quán triệt, triển khai thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh;
- UBND các xã, phường.

Trong thời gian qua, các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh, UBND các xã, phường, đã có nhiều nỗ lực, cố gắng trong công tác tham mưu, giải quyết công việc, phục vụ chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trên các lĩnh vực, góp phần thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh trên địa bàn tỉnh; đồng thời, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, tiếp tục hoàn thiện, vận hành hiệu quả mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn những tồn tại, hạn chế trong quá trình tham mưu, triển khai nhiệm vụ, công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, có lúc, có việc chưa chặt chẽ, nhịp nhàng; việc tổ chức hội nghị cấp sở, ngành, địa phương chưa thực sự phát huy hiệu quả, có hội nghị còn mang tính hình thức, chưa giải quyết được vấn đề đặt ra; công tác thông tin, báo cáo chưa đầy đủ, kịp thời; vẫn còn tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, làm chậm tiến độ giải quyết công việc cho tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân.

Bước vào triển khai Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2026-2030, trước yêu cầu nhiệm vụ ngày càng cao, thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế nêu trên, tạo chuyển biến thực sự rõ nét trong thực thi công vụ, nâng cao chất lượng công tác tham mưu của các ngành, đơn vị và hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của chính quyền các cấp, Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Yêu cầu Giám đốc các sở, Trưởng các ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh, Chủ tịch UBND các xã, phường: Tập trung quán triệt, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, toàn diện các nội dung chỉ đạo của Ban Bí thư Trung

ương Đảng tại Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 trên tất cả các mặt công tác; căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn tại cơ quan, đơn vị, địa phương, khẩn trương chấn chỉnh, khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế liên quan đến công tác ban hành văn bản, chế độ hội họp, công tác phối hợp, thông tin báo cáo, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số,... trong quá trình tham mưu, giải quyết công việc của đơn vị mình.

2. Trong thời gian tới, để tăng cường hiệu quả chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Giám đốc các sở, Trưởng các ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường tập trung thực hiện tốt một số nội dung trọng tâm như sau:

2.1. Thường xuyên quán triệt, thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của UBND tỉnh, của địa phương, cơ quan, đơn vị; tập trung nghiên cứu, triển khai kịp thời, hiệu quả các chủ trương, chính sách, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đến từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; kiên quyết không để xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, không dám làm, không dám tham mưu đề xuất trong quá trình giải quyết công việc; phấn đấu rút ngắn tối đa thời gian xử lý công việc và nâng cao chất lượng tham mưu, phục vụ; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm trễ, bỏ sót công việc trong quá trình tham mưu, thực thi công vụ.

Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan, tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ tại các sở, ban, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị, nhất là hoạt động kiểm tra đột xuất; kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm các hành vi vi phạm; kiên quyết đề xuất điều chuyển, thay thế những cán bộ, công chức, viên chức có năng lực yếu kém, vi phạm kỷ luật, kỷ cương, né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm, đề tri trệ và không đáp ứng yêu cầu công việc; định kỳ hằng quý, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kết quả thực hiện.

2.2. Tập trung xây dựng, hoàn thiện, thường xuyên rà soát, cập nhật, bổ sung chương trình công tác gắn với thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, nhất là các nhiệm vụ được giao chủ trì tham mưu, thực hiện; chủ động phát hiện, điều chỉnh hoặc báo cáo, đề xuất với cấp có thẩm quyền điều chỉnh chương trình công tác, chức năng, nhiệm vụ cho phù hợp. Tăng cường trách nhiệm cá nhân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu đối với kết quả thực hiện nhiệm vụ của địa phương, cơ quan, đơn vị; kịp thời phân công và triển khai các trình tự, thủ tục giải quyết công việc theo đúng trách nhiệm,

thẩm quyền và các quy định hiện hành; không được đùn đẩy công việc thuộc trách nhiệm giải quyết của đơn vị mình lên cấp trên hoặc sang các đơn vị khác; đồng thời, khi giải quyết công việc, cơ quan được giao chủ trì phải chủ động, tích cực phối hợp chặt chẽ, hiệu quả với các cơ quan liên quan; không lấy ý kiến phối hợp của đơn vị không liên quan hoặc không cần thiết, làm ảnh hưởng đến tiến độ xử lý công việc; không lạm dụng việc lấy ý kiến các đơn vị để né tránh trách nhiệm, kéo dài thời gian thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện tốt việc phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền theo đúng quy định, chủ động khắc phục khó khăn, tiếp tục vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp ngày càng hiệu quả, nhịp nhàng, phục vụ tốt nhất các công việc của người dân và doanh nghiệp.

Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, địa phương, đơn vị theo chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và việc thực hiện Quy chế làm việc của UBND tỉnh, Chương trình công tác của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; kịp thời thông báo, nhắc nhở bằng văn bản và chủ động trả lại hồ sơ cho đơn vị nếu trình hoặc xin ý kiến UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh những nội dung công việc không đúng thẩm quyền.

2.3. Tiếp tục đổi mới phương pháp, lề lối làm việc theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quá trình xử lý công việc. Rà soát kỹ lưỡng, nâng cao chất lượng văn bản tham mưu cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, khắc phục tình trạng trùng lặp, sao chép nội dung giữa các văn bản; chú trọng nghiên cứu, hướng dẫn, cụ thể hóa các quy định, hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và đặc điểm tình hình của địa phương, cơ quan, đơn vị; không để xảy ra tình trạng ban hành văn bản không đúng thẩm quyền, gửi vượt cấp, gửi không đúng hoặc thiếu nơi nhận (nhất là để báo cáo cơ quan cấp trên) hoặc nội dung không đầy đủ, không chính xác, không phản ánh đúng tình hình thực tế.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương và người đứng đầu chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các cơ quan chức năng về tính chính xác, phù hợp của nội dung thẩm định, tham gia ý kiến, thời gian thực hiện và các điều kiện theo quy định (kể cả các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình, có liên quan đến nội dung tham mưu nhưng chưa được đề cập tại văn bản của đơn vị mình). Trường hợp đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm, để xảy ra chậm trễ hoặc không quyết định những vấn đề, công việc thuộc thẩm quyền, phải tổ chức kiểm điểm, xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân có liên quan; kiên quyết xử lý nghiêm những hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu, tham nhũng, tiêu cực trong thực thi công vụ.

2.4. Về công tác tổ chức hội nghị:

- Căn cứ chương trình công tác và yêu cầu nhiệm vụ, các sở, ban, ngành, địa phương chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị theo từng tuần, từng tháng, đảm bảo khoa học, tránh dàn trải, trùng lặp về nội dung, phân công cụ thể lãnh đạo chủ trì, đơn vị tham mưu chuẩn bị; không để ảnh hưởng đến nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, đơn vị, nhất là công tác giải quyết thủ tục hành chính và các công việc của người dân, doanh nghiệp. Tùy theo tính chất công việc và tình hình thực tế để tổ chức các hội nghị, cuộc họp, các buổi làm việc nội bộ hoặc mời đại diện các cơ quan, tổ chức, cá nhân ngoài đơn vị tham dự, đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng thành phần, nội dung làm việc trọng tâm, ngắn gọn, tránh lãng phí thời gian, kinh phí tổ chức hội nghị; không tổ chức các hội nghị, cuộc họp nếu không thật sự cần thiết hoặc nội dung đã rõ, đã có văn bản hướng dẫn chi tiết.

- Các cơ quan, đơn vị chủ trì hội nghị phải chuẩn bị đầy đủ nội dung, tài liệu, gửi cho các thành phần mời họp trước thời điểm tổ chức hội nghị ít nhất 02 ngày làm việc để đảm bảo thời gian nghiên cứu (trừ các nội dung đột xuất hoặc các nội dung báo cáo, xin ý kiến trực tiếp tại hội nghị theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền). Các đơn vị được mời dự hội nghị phải cử đúng thành phần tham dự, người có chuyên môn, nghiệp vụ, phụ trách đúng lĩnh vực, nội dung của hội nghị (trừ trường hợp bất khả kháng, lãnh đạo đơn vị cử thành phần khác dự họp thay và phải thông tin cho đơn vị mời họp biết). Đại biểu tham dự hội nghị phải chủ động nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị kỹ lưỡng nội dung tham gia ý kiến, thực hiện nghiêm túc chế độ hội nghị, phát biểu ngắn gọn, trọng tâm, đúng chức năng, nhiệm vụ được giao; không trình bày lại những vấn đề đã có trong tài liệu gửi trước cho các đại biểu dự họp, tập trung trao đổi, thảo luận, đề xuất phương án giải quyết để xử lý dứt điểm những vấn đề còn khó khăn, vướng mắc.

Đối với các nội dung tham mưu, báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo nhưng còn vấn đề phải làm rõ, hoặc có các ý kiến khác nhau, chưa đi đến thống nhất trong quá trình phối hợp thẩm định, tham mưu thì Giám đốc các sở, Trưởng các ngành, đơn vị phải trực tiếp họp bàn để thảo luận, đề xuất phương án giải quyết.

- Thực hiện nghiêm túc công tác ghi biên bản hội nghị theo quy định, đảm bảo đầy đủ, trung thực, phản ánh đúng thực tế diễn biến tại hội nghị. Trên cơ sở ý kiến của các đơn vị dự họp, người chủ trì hội nghị phải kết luận rõ ràng, dễ hiểu, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm và thời gian thực hiện; kịp thời ban hành thông báo kết luận, đảm bảo chất lượng và tiến độ về thời gian (không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức hội nghị, đối với những nội dung gấp, yêu cầu hoàn thành chậm nhất trong 01 ngày); không để xảy ra tình trạng chậm ban hành thông báo kết luận hội nghị, làm ảnh hưởng đến công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tinh giản tối thiểu 10% số lượng hội nghị hằng năm; trong đó, số lượng hội nghị trực tiếp chiếm không quá 40% và số lượng hội nghị trực tuyến chiếm không ít hơn 60% tổng số hội nghị trong năm; số lượng hội nghị quy mô toàn tỉnh, toàn xã thực hiện theo đúng Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, phòng họp không giấy tờ; thực hiện chế độ, định mức trong tổ chức hội nghị theo quy định.

Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với các sở, ngành, đơn vị liên quan tham mưu tổ chức các hội nghị của UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy UBND tỉnh tham mưu tổ chức các hội nghị của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh, đảm bảo theo yêu cầu nêu trên.

2.5. Tăng cường chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng gắn với cơ chế kiểm tra, giám sát chặt chẽ; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử. Tiếp tục ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính và các hoạt động quản lý, điều hành của các cơ quan, đơn vị; đảm bảo 100% các văn bản, tài liệu của cơ quan nhà nước các cấp (trừ văn bản mật) được trao đổi, tạo lập, xử lý, ký số trên môi trường điện tử. Nghiên cứu, triển khai các ứng dụng, dịch vụ chính quyền số, trí tuệ nhân tạo (AI) trong nội bộ các cơ quan, đơn vị; tăng cường chia sẻ hiệu quả dữ liệu chuyên ngành của các sở với các địa phương; mở dữ liệu của các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định; triển khai các kênh tương tác trực tuyến để người dân tham gia, góp ý, phản biện, giám sát hoạt động xây dựng, thực thi chính sách, pháp luật, ra quyết định của cơ quan nhà nước.

Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các đơn vị liên quan, chủ động xây dựng, triển khai các chương trình đào tạo kỹ năng lãnh đạo, quản lý chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số, phân tích dữ liệu và bảo đảm an toàn, an ninh mạng cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đặc biệt là cán bộ chủ chốt, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương.

2.6. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo; bám sát yêu cầu, chỉ đạo của cấp trên, căn cứ kết quả thực hiện và tình hình thực tế, các cơ quan, đơn vị, địa phương chỉ đạo xây dựng báo cáo đảm bảo chất lượng, đúng trọng tâm, rõ kết quả, có số liệu định lượng, minh chứng cụ thể, đảm bảo cập nhật đúng tình hình và tiến độ thực hiện; không báo cáo chung chung, dàn trải hoặc nội dung sơ sài, thiếu dẫn chứng; cân đối hài hòa dung lượng các nội dung trong báo cáo, tập trung phân tích, đánh giá những tồn tại, hạn chế, yếu kém và nguyên nhân, làm cơ sở đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả. Việc sơ kết, tổng kết, đánh giá định kỳ/đợt xuất kết quả thực hiện các chủ trương, chính sách, nhiệm vụ phải được thực hiện thực chất, phù hợp với hướng dẫn của cấp có thẩm quyền và chức năng, nhiệm vụ của địa phương, cơ quan, đơn vị.

3. Tổ chức thực hiện

- Giao các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh, UBND các xã, phường, các cơ quan, đơn vị liên quan, theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động quán triệt, cụ thể hóa, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ được giao nêu trên; định kỳ trước ngày 15 tháng cuối quý, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) kết quả thực hiện.

- Giao Sở Nội vụ là đơn vị đầu mối, thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình triển khai; định kỳ hằng quý, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kết quả thực hiện; đồng thời, tham mưu việc đánh giá, xếp loại người đứng đầu các cơ quan, đơn vị qua tiêu chí kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng và các nhiệm vụ được giao nêu trên tại tổ chức, cơ quan, địa phương được phân công phụ trách./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ (để b/c);
- Bộ Nội vụ (để b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh;
- Đảng ủy, UBND các xã, phường;
- Chánh VP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THĐT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Hoài Anh