

Số: 442 /KH-BVPS

Thanh Hoá, ngày 15 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VIÊN CHỨC GIAI ĐOẠN 2026-2030

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2023/TT- BNV ngày 30/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ và Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15;

Căn cứ Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 20/10/2025 của UBND tỉnh triển khai thực hiện chương trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức kiến thức về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ số cơ bản phục vụ chuyển đổi số tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2025-2030;

Căn cứ Quyết định số 29/2026/QĐ-UBND ngày 20/04/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy định về quản lý, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, người giữ chức danh, chức vụ, người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 3296/KH SYT ngày 16 tháng 4 năm 2026 của Giám đốc Sở Y tế Thanh Hoá về Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức giai đoạn 2026- 2030;

Bệnh viện Phụ sản Thanh Hoá xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giai đoạn 2026 – 2030 với các nội dung chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc đào tạo, bồi dưỡng nhằm trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động nghề nghiệp của viên chức trong bệnh viện; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên sâu và kỹ năng nghiệp vụ thành thạo, chú trọng nâng cao năng lực hoạch định, tham mưu, quản lý và vận hành tổ chức

- Xây dựng đội ngũ viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt, bản lĩnh chính trị vững vàng, có kinh nghiệm thực tiễn và trình độ chuyên môn nghiệp vụ cao; đủ năng lực phục vụ nhân dân, góp phần nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh, chăm sóc, bảo vệ sức khỏe nhân dân và mục tiêu chung phát triển kinh tế- xã hội tỉnh giai đoạn 2026-2030.

2. Yêu cầu

a) Nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động; xác định công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức trong bệnh viện là giải pháp trọng tâm, then chốt nhằm nâng cao chất lượng tham mưu, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng cung ứng dịch vụ y tế; góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển của bệnh viện và của ngành y tế.

b) Công tác đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức và tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; gắn với công tác sử dụng, quản lý viên chức; phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực, nhất là nguồn nhân lực chất lượng cao của đơn vị.

c) Xác định rõ trọng tâm, trọng điểm, ưu tiên trong công tác đào tạo, bồi dưỡng; tăng cường theo dõi, kiểm tra, đánh giá hiệu quả sau đào tạo, bồi dưỡng gắn với việc bố trí, sử dụng viên chức.

d) Tăng cường ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số và trí tuệ nhân tạo trong đào tạo, bồi dưỡng; áp dụng linh hoạt, đa dạng các hình thức đào tạo (trực tiếp, trực tuyến, kết hợp), bảo đảm phù hợp với đặc thù công việc và điều kiện thực tiễn; không làm gián đoạn hoạt động thường xuyên của đơn vị. Thực hiện phương châm “thiếu gì học nấy”, “học đi đôi với hành”, nâng cao năng lực tổ chức thực thi nhiệm vụ.

đ) Bảo đảm cân đối, bố trí đủ nguồn lực, kinh phí cho công tác đào tạo, bồi dưỡng.

e) Viên chức được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, chấp hành nghiêm quy định, hoàn thành tốt nhiệm vụ học tập.

g) Đẩy mạnh xây dựng văn hóa tự học, tự bồi dưỡng trong đội ngũ viên chức; khuyến khích chủ động nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực quản lý và kỹ năng thực thi nhiệm vụ, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của ngành y tế trong giai đoạn mới.

h) Việc đào tạo, bồi dưỡng viên chức thực hiện theo quy định của pháp luật về giáo dục và đào tạo, phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, đáp ứng quy hoạch nguồn nhân lực của đơn vị; chọn, cử viên chức đi đào tạo tại các cơ sở đào tạo có uy tín; có đủ giáo viên, cơ sở vật chất để giảng dạy và thực hành.

i) Bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định và nâng cao hiệu quả trong toàn bộ quá trình tổ chức thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức.

II. MỤC TIÊU

Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, tạo chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả nhằm trang bị, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức; bảo đảm đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, nâng cao năng lực quản lý, điều hành và ý thức trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ.

Qua đó, phát triển nguồn nhân lực có chất lượng, cơ cấu hợp lý, đủ về số lượng, vững vàng về phẩm chất đạo đức, có năng lực chuyên môn và kỹ năng nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới; góp phần nâng cao chất lượng dịch vụ y tế và sự hài lòng của người dân.

Mục tiêu cụ thể:

Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng nhằm đáp ứng tiêu chuẩn, yêu cầu về trình độ lý luận chính trị, kiến thức quản lý nhà nước, chuyên môn, nghiệp vụ, quốc phòng - an ninh cho đội ngũ viên chức lãnh đạo, quản lý; trong đó tập trung bồi dưỡng chuyên sâu, nâng cao kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng lãnh đạo, quản lý.

Phân đầu đến hết năm 2030 đạt các mục tiêu sau:

- 100% đội ngũ viên chức trong Bệnh viện đáp ứng yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm; viên chức được chuẩn hóa trình độ chuyên môn theo vị trí việc làm theo mục tiêu các đề án, chương trình, kế hoạch và quy định của Trung ương.

- 100% viên chức lãnh đạo, quản lý trong bệnh viện hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý theo quy định.

- 100% viên chức lãnh đạo, quản lý cấp khoa phòng trở lên được trang bị kiến thức, kỹ năng về quản lý y tế.

- Hằng năm, có ít nhất 60% viên chức được bồi dưỡng về đạo đức nghề nghiệp, cập nhật, nâng cao kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành.

- 100% viên chức thuộc nhóm chuyên môn y: bác sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y được tham gia các lớp đào tạo liên tục tại bệnh viện theo đúng quy định.

- 100% viên chức được bồi dưỡng, cập nhật kiến thức về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; nâng cao kỹ năng số, ứng dụng hiệu quả công nghệ trong tham mưu, quản lý, điều hành.

- Bố trí đội ngũ lãnh đạo, quản lý có chuyên môn, kinh nghiệm về khoa học, công nghệ, chuyển đổi số phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ

- Tăng cường gắn kết giữa đào tạo, bồi dưỡng với sử dụng, đánh giá viên chức; bảo đảm hiệu quả, thiết thực, đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng dịch vụ y tế và sự hài lòng của người dân.

III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Về đào tạo

Đẩy mạnh đào tạo trình độ đại học, sau đại học đối với viên chức nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm; phục vụ xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của ngành y tế, nhất là nguồn nhân lực chất lượng cao.

Chú trọng việc chọn cử viên chức đi đào tạo chuyên khoa, chuyên sâu; học tập, tiếp nhận chuyển giao các kỹ thuật y tế hiện đại, kỹ thuật khó tại các trường và cơ sở đầu ngành phù hợp với nhu cầu thực tiễn và định hướng phát triển của bệnh viện và của ngành Y tế.

Đẩy mạnh liên kết với các cơ sở giáo dục, cơ sở y tế, bệnh viện tuyến trung ương, bệnh viện đầu ngành, đặc biệt là Phân hiệu Đại học Y Hà Nội tại Thanh Hóa để đào tạo nguồn nhân lực y tế chất lượng cao; xây dựng mô hình “Viện - Trường”, gắn đào tạo với thực tiễn hành nghề; khuyến khích hợp tác chuyên môn, mời chuyên gia tham gia đào tạo, chuyển giao kỹ thuật.

Triển khai thực hiện chương trình đào tạo cho viên chức kiến thức về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ số theo yêu cầu phát triển nguồn nhân lực; tạo nguồn chuyên gia, trí thức có trình độ chuyên môn cao, đáp ứng yêu cầu phát triển nhanh và bền vững của ngành y tế.

Đẩy mạnh công tác đào tạo liên tục cho đội ngũ bác sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật Y theo quy định; bảo đảm thường xuyên cập nhật kiến thức chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp, nâng cao năng lực thực hành, đạo đức nghề nghiệp và khả năng thích ứng với sự phát triển của khoa học, công nghệ trong

lĩnh vực y tế; gắn đào tạo liên tục với yêu cầu duy trì, nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh và các hoạt động chuyên môn khác của đơn vị.

2. Về bồi dưỡng

a) Bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, quản lý

- Tổ chức bồi dưỡng năng lực quản lý cho đội ngũ lãnh đạo, quản lý các khoa, phòng; cập nhật phương pháp quản lý, điều hành hiện đại; tổ chức học tập, trao đổi kinh nghiệm tại các cơ sở y tế có uy tín.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng dược sĩ làm công tác dược lâm sàng nhằm nâng cao chất lượng hoạt động dược lâm sàng.

b) Bồi dưỡng lý luận chính trị

- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn quy định đối viên chức lãnh đạo, quản lý.

- Cập nhật nội dung các văn kiện, nghị quyết, đường lối của Đảng; nâng cao trình độ lý luận chính trị theo quy định.

c) Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước; chuyên môn, nghiệp vụ; đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp

- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch viên chức, chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Bồi dưỡng kỹ năng thực hiện nhiệm vụ, công vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử với bệnh nhân và người nhà bệnh nhân; kỹ năng giao tiếp ứng xử với đồng nghiệp.

- Cập nhật kiến thức pháp luật; xây dựng văn hóa công sở; nâng cao đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

d) Bồi dưỡng kiến thức khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số

- Bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng số, công nghệ số phục vụ chuyển đổi số theo kế hoạch của ngành, của tỉnh; tăng cường ứng dụng công nghệ trong quản lý, điều hành và cung ứng dịch vụ y tế và cung cấp dịch vụ y tế.

đ) Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh

- Thực hiện bồi dưỡng, cập nhật kiến thức theo các chương trình quy định cho viên chức.

e) Bồi dưỡng ngoại ngữ

- Nâng cao năng lực ngoại ngữ cho viên chức đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế theo các chương trình, đề án của Chính phủ.

TIN
SINH
PHU
THAN
S

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và tăng cường trách nhiệm người đứng đầu

Tăng cường quán triệt, nâng cao nhận thức về vai trò, ý nghĩa của công tác đào tạo, bồi dưỡng trong nâng cao chất lượng nguồn nhân lực bệnh viện và ngành y tế. Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, có tính quyết định đến hiệu quả hoạt động của đơn vị. Đồng thời, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc chỉ đạo xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát và đánh giá hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng thuộc phạm vi quản lý.

2. Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng gắn với vị trí việc làm

Tổ chức xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hằng năm và theo giai đoạn trên cơ sở nhu cầu thực tiễn và định hướng phát triển của ngành, của đơn vị. Nội dung đào tạo phải gắn với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; đồng thời gắn với công tác quy hoạch, sử dụng và phát triển đội ngũ cán bộ viên chức, bảo đảm tính kế thừa và phát triển bền vững.

3. Phát triển nguồn nhân lực y tế chất lượng cao gắn với hợp tác, liên kết đào tạo

Tăng cường cử cán bộ đi đào tạo sau đại học, đào tạo chuyên khoa, chuyên sâu; chú trọng phát triển các kỹ thuật mới, kỹ thuật chuyên sâu. Đẩy mạnh hợp tác với các cơ sở đào tạo, bệnh viện tuyến trên để đào tạo, chuyển giao kỹ thuật, nâng cao trình độ chuyên môn. Gắn đào tạo với thực hành, nghiên cứu khoa học và hoạt động khám, chữa bệnh; từng bước hình thành và phát triển mô hình kết hợp giữa đào tạo và thực tiễn

4. Xây dựng văn hóa học tập, khuyến khích tự học, tự bồi dưỡng và tăng cường kiểm tra đánh giá.

Xây dựng môi trường, văn hóa học tập, khuyến khích viên chức, người lao động chủ động tự học, tự nghiên cứu, nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp. Gắn kết quả đào tạo, bồi dưỡng và tự học với công tác đánh giá, xếp loại, bố trí, sử dụng viên chức, người lao động. Đồng thời tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện; đánh giá hiệu quả sau đào tạo một cách thực chất, làm cơ sở điều chỉnh nội dung, chương trình và phương pháp đào tạo phù hợp.

5. Đa dạng hóa hình thức đào tạo, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ và chuyển đổi số.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và các nền tảng học tập trực tuyến trong tổ chức đào tạo, bồi dưỡng. Triển khai linh hoạt các hình thức đào tạo như trực tiếp, trực tuyến và kết hợp; xây dựng, phát triển và khai thác hiệu quả hệ thống học liệu số, ngân hàng bài giảng điện tử, góp phần nâng cao khả năng tiếp cận và hiệu quả học tập của đội ngũ viên chức.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức thực hiện theo quy định tại Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức, các quy định hiện hành của pháp luật và Quy chế chi tiêu của bệnh viện

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các khoa, phòng trong bệnh viện

- Rà soát, đánh giá thực trạng đội ngũ viên chức trong khoa, phòng mình, xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng và lập danh sách đề nghị cử viên chức đi học của khoa, phòng mình theo từng năm, giai đoạn gửi về Phòng Tổ chức cán bộ để tổng hợp báo cáo lãnh đạo bệnh viện. Trên cơ sở nhu cầu của viên chức tại các khoa, phòng, bệnh viện xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng các năm tương đương đề xuất Giám đốc Sở Y tế phê duyệt.

- Tổ chức quán triệt và triển khai Kế hoạch đào tạo viên chức từng năm và giai đoạn 2026-2030 của bệnh viện tới toàn thể viên chức, người lao động trong khoa, phòng mình (Kế hoạch được công khai trên Website của bệnh viện để phổ biến rộng rãi đến viên chức, người lao động)

- Phối theo dõi, kiểm tra, giám sát và đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, theo dõi quá trình học tập và mức độ áp dụng kiến thức, kỹ năng vào thực tiễn công tác. Chủ động sử dụng có hiệu quả những kỹ thuật, kỹ năng mà viên chức đã được đào tạo, bồi dưỡng.

2. Phòng Tổ chức cán bộ

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn các khoa, phòng triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp nhu cầu, báo cáo lãnh đạo bệnh viện và xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hằng năm báo cáo Giám đốc Sở Y tế phê duyệt.

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức các năm, giai đoạn của bệnh viện; đề xuất xử lý vi phạm trong công tác đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

- Trên cơ sở Kế hoạch được Giám đốc Sở Y tế phê duyệt, tham mưu cho Giám đốc bệnh viện chọn, cử viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng (đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Giám đốc bệnh viện)

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát và đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng trước, trong và sau đào tạo. Theo đó, tham mưu cho Giám đốc bệnh viện căn cứ vào kết quả đào tạo để đánh giá, xếp loại, quy hoạch, bố trí sử dụng viên chức theo quy định.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng, định kỳ và đột xuất theo yêu cầu cấp trên.

3. Phòng Kế hoạch tổng hợp, phòng Điều dưỡng

- Trên cơ sở Kế hoạch được Giám đốc Sở Y tế phê duyệt, căn cứ theo năng lực về chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ để đề xuất với Giám đốc bệnh viện chọn, cử viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng.

- Cập nhật các kỹ thuật mới, kỹ thuật chuyên sâu, có tính ứng dụng cao và phù hợp với tình hình thực tiễn của bệnh viện. Trên cơ sở đó, tham mưu cho lãnh đạo bệnh viện chọn, cử viên chức có năng lực phù hợp đi chuyển giao kỹ thuật.

- Đẩy mạnh công tác đào tạo liên tục, bảo đảm cập nhật kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao năng lực thực hành cho đội ngũ viên chức trong bệnh viện.

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát và đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng

4. Phòng Tài chính kế toán

Căn cứ Kế hoạch đào tạo hằng năm, kế hoạch giai đoạn 2026-203 được phê duyệt, lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đào tạo đúng theo quy định.

Tham mưu các nội dung về thanh toán, hỗ trợ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo đúng quy định của pháp luật hiện hành và Quy chế chi tiêu nội bộ của bệnh viện.

Tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng; đồng thời theo dõi, kiểm tra việc sử dụng và quyết toán kinh phí kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

5. Viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng

Viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng có trách nhiệm chủ động tự học, tự nghiên cứu; tích cực tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực thực thi nhiệm vụ

- Thực hiện nghiêm các quy định về đào tạo, bồi dưỡng; chấp hành nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo; thực hiện đầy đủ nghĩa vụ báo cáo và các quy định liên quan, bao gồm trách nhiệm đền bù chi phí đào tạo (nếu có) theo quy định của pháp luật.

- Sau khi hoàn thành chương trình đào tạo, bồi dưỡng, có trách nhiệm báo cáo kết quả học tập; nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ cho cơ quan quản lý để cập nhật hồ sơ. Đồng thời, chủ động vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được đào tạo vào thực tiễn công tác, góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức giai đoạn 2026-2030, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị liên hệ về phòng Tổ chức cán bộ để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để b/c);
- Ban Giám đốc (để c/đ);
- Website Bệnh viện;
- Các khoa, phòng (để t/h);
- Lưu: VT, TCCB.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Ngọc