

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN PHỤ SẢN THANH HOÁ

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025;

Căn cứ Công văn số 19583/BTC-PC ngày 16/12/2025 của Bộ Tài chính về xây dựng Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 696/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 1895/QĐ-UBND ngày 13/06/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035;

Căn cứ Quyết định số 210/QĐ-UBND ngày 19/01/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành chương trình tiết kiệm chống lãng phí của tỉnh Thanh Hóa năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 90/2025/QĐ-UBND ngày 15/07/2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 741/QĐ-SYT ngày 03/06/2026 của Giám đốc Sở Y tế Thanh Hóa về việc ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ bệnh viện.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Tài chính kế toán, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp, Trưởng phòng Hành chính quản trị, Trưởng

ban Thanh tra nhân dân và Trưởng các khoa, phòng trong bệnh viện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc;
- Website bệnh viện;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Ngọc



CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số 484/QĐ-BVPS ngày 11/06/2026 của Giám đốc Bệnh viện Phụ sản Thanh Hóa)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục tiêu

Tiết kiệm, chống lãng phí (TK, CLP) là nhiệm vụ quan trọng, khẩn trương, cấp bách, cần được tiến hành mạnh mẽ, kiên quyết, kiên trì, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa, phát hiện, xử lý và sử dụng đồng bộ các biện pháp chính trị, tư tưởng, tổ chức, hành chính, kinh tế.

Mục tiêu của Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 gắn liền với xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; nhằm nâng cao ý thức, trách nhiệm của toàn thể viên chức, người lao động trong công tác thực hành TK, CLP; tiếp tục đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mọi hoạt động của bệnh viện, kết hợp chặt chẽ với cải cách hành chính, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm phiền hà, chi phí tuân thủ cho bệnh nhân. Từ đó mang lại những kết quả cụ thể, lợi ích chung cho bệnh viện trong chi tiêu, sử dụng nguồn lực tài chính, cơ sở vật chất, máy móc, trang thiết bị, vật tư tiêu hao, thời gian lao động,... Đồng thời, nâng cao đời sống viên chức, người lao động, đảm bảo chính sách tiền lương, chế độ đãi ngộ, tạo dựng môi trường làm việc tích cực cho nhân viên y tế; nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh.

2. Yêu cầu

Thực hành TK, CLP là trách nhiệm của toàn bộ viên chức, người lao động trong bệnh viện; phải bám sát chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Chính phủ, tỉnh Thanh Hóa và ngành Y tế; đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch khám bệnh, chữa bệnh; bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, gắn với nhiệm vụ phát triển của bệnh viện.

Tiếp tục tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc, đồng bộ và hiệu quả Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chỉ đạo của

đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm về công tác chống lãng phí; Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về đẩy mạnh thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị; Công điện số 125/CD-TTg ngày 01/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia về phòng chống, lãng phí đến năm 2035; Kế hoạch số 193-KH/TU ngày 28/3/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị.

Thực hành TK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục, mọi lúc, ở tất cả các bộ phận khoa, phòng trong bệnh viện. Việc thực hiện công tác tự kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện kịp thời, ngăn chặn, đẩy lùi các hoạt động gây lãng phí, thất thoát kinh phí và tài sản trong bệnh viện. Thực hiện tốt quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ và công tác công khai minh bạch trên các lĩnh vực, phân bổ, sử dụng ngân sách và nguồn thu hoạt động sự nghiệp của bệnh viện, mua sắm sử dụng tài sản công.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Việc xây dựng và thực hiện Chương trình thực hành TK, CLP năm 2026 được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của Bệnh viện. Đây là yếu tố quan trọng, góp phần thực hiện các chỉ tiêu được giao, mục tiêu chung của Bệnh viện. Công tác thực hành TK, CLP năm 2026 cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

- Siết chặt kỷ luật tài chính, thực hiện thu – chi tài chính đúng quy định, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong tất cả các nội dung chỉ tiêu nguồn tài chính. Rà soát, sắp xếp thứ tự ưu tiên các khoản chi theo mức độ cấp thiết, quan trọng, khả năng triển khai thực hiện.

- Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công của bệnh viện, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn. Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy, hoạt động có hiệu quả; nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động gắn với đổi mới sáng tạo và phát triển, ứng dụng khoa học vào các hoạt động của bệnh viện.

- Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả cơ chế tự chủ thông qua việc lập kế hoạch dự kiến thu chi với quan điểm thu đúng, thu đủ, tăng cường công tác quản lý kinh tế y tế, triển khai thêm nhiều các loại hình dịch vụ trong và ngoài y tế, từng bước khai thác tiềm năng, thế mạnh nâng cao nguồn thu, bổ sung nguồn

lực xây dựng bệnh viện, nâng cao đời sống cán bộ, viên chức, người lao động, đồng thời nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe nhân dân

- Nâng cao nhận thức của viên chức và người lao động trong bệnh viện thông qua việc điều hành và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về thực hành TK, CLP; tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền cũng như kiểm tra về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện trong bệnh viện

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2026

1. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; sử dụng đúng mục đích, đúng tiêu chuẩn, định mức.

Thực hiện mua sắm tài sản, trang thiết bị y tế theo đúng quy định của pháp luật về đấu thầu; bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

Rà soát, sắp xếp, khai thác hiệu quả phòng làm việc, kho tàng, cơ sở hạ tầng và các tài sản công hiện có.

Tăng cường bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị y tế nhằm kéo dài tuổi thọ thiết bị, hạn chế hư hỏng và lãng phí.

Thực hiện tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm, nhiên liệu và các chi phí hành chính khác trong toàn bệnh viện.

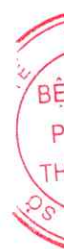
2. Trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và nguồn thu hoạt động sự nghiệp của bệnh viện

Quản lý, sử dụng ngân sách và nguồn thu hoạt động sự nghiệp của bệnh viện đúng quy định, đúng mục đích, đúng dự toán được giao.

Triệt để tiết kiệm chi thường xuyên (không bao gồm tiền lương, các khoản có tính chất lương, phúc lợi, đóng góp cho người lao động theo quy định); rà soát các nhiệm vụ chi chưa thực sự cần thiết; ưu tiên nguồn lực cho công tác khám chữa bệnh.

Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định, phấn đấu tiết kiệm thêm khoảng 10% chi thường xuyên tăng thêm dự toán năm 2026 so với dự toán năm 2026 (loại trừ các khoản chi lương, có tính chất tiền lương, chi cho con người, các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn đặc thù, quan trọng)

Kiểm soát chặt chẽ công tác phân bổ, quản lý, sử dụng các khoản chi và khoản kinh phí chi cho hội nghị, hội thảo, tiếp khách, kỷ niệm ngày lễ, tết, sử



dụng xăng xe, điện, nước, văn phòng phẩm, điện thoại, mạng máy tính, xử lý rác thải,...tiết kiệm triệt để trong quản lý, sử dụng kinh phí của đề tài nghiên cứu khoa học, không đề xuất, phê duyệt các đề tài nghiên cứu khoa học có nội dung trùng lặp, thiếu tính khả thi.

Công khai việc mua sắm tài sản, sử dụng trang thiết bị và các nguồn tài chính khác theo quy định.

Tăng cường ứng dụng phần mềm quản lý tài chính, kế toán và thanh toán điện tử.

3. Trong xây dựng, sửa chữa, mua sắm tài sản, quản lý và sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc.

- Việc mua sắm, sửa chữa tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc phải đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch; trình tự, thủ tục đảm bảo thực hiện theo quy định pháp luật về đấu thầu, thẩm định giá và pháp luật có liên quan; không sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc công vào việc riêng.

- Việc nâng cấp, cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng thi công, thiết thực, tránh lãng phí.

- Rà soát, kiểm kê, quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả tài sản, phương tiện, thiết bị làm việc hiện có.

4. Trong quản lý trong mua sắm, cung ứng thuốc, vật tư y tế.

- Hội đồng thuốc và điều trị của Bệnh viện hoạt động có hiệu quả, bám sát, cập nhật phác đồ điều trị của bộ, của ngành, để xác định chính xác nhu cầu mua sắm thuốc men, vật tư y tế.

Tăng cường quản lý kho thuốc, vật tư, hóa chất y tế; hạn chế tối đa tình trạng tồn kho quá hạn, hư hỏng hoặc thất thoát.

Kiểm soát chặt chẽ việc cấp phát, sử dụng thuốc, vật tư tiêu hao tại các khoa, phòng.

Thực hiện kiểm kê định kỳ và xử lý kịp thời các vật tư, hóa chất không còn nhu cầu sử dụng.

Thực hiện nghiêm quy trình mua sắm, đấu thầu tài sản, thuốc men, trang thiết bị y tế theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định; trình tự, thủ tục mua sắm phải đảm bảo thực hiện theo quy định pháp luật về đấu thầu; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch; triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung, mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

5. Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên

- Tăng cường áp dụng công nghệ tiên tiến và sử dụng năng lượng tái tạo các nguyên vật liệu mới, thân thiện môi trường. Xử lý triệt để các trường hợp sử dụng lãng phí năng lượng, tài nguyên, gây ô nhiễm môi trường nghiêm trọng. Thực hiện giảm mức tổn thất điện cả năm xuống thấp hơn 5%.

- Xử lý tốt nguồn nước thải, chất thải y tế để tăng cường bảo vệ môi trường, nguồn nước và bảo vệ hệ sinh thái thủy sinh; bảo đảm tính bền vững, hiệu quả trong khai thác, sử dụng tài nguyên nước. Phấn đấu tỷ lệ chất thải y tế được thu gom, xử lý đạt tiêu chuẩn duy trì 100%.

6. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của các khoa, phòng chuyên môn tinh gọn, đảm bảo đội ngũ viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực, đảm bảo hoạt động hiệu quả gắn với nâng cao chất lượng trong công tác khám, điều trị và chăm sóc bệnh nhân.

Tiếp tục thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao quản lý điều hành, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động khám, chữa bệnh tại bệnh viện.

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của bệnh viện, quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và hiệu quả công việc của viên chức, người lao động; quan tâm đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ viên chức, người lao động đáp ứng yêu cầu thực hiện chức năng, nhiệm vụ.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Tăng cường công tác lãnh đạo về thực hành TK, CLP

Căn cứ Chương trình thực hành TK, CLP năm 2026 của Bệnh viện, Trưởng các khoa, phòng trong bệnh viện có trách nhiệm phổ biến, quán triệt tới toàn thể cán bộ viên chức, người lao động trong khoa, phòng thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu chung. Đồng thời, xác định đây là nhiệm vụ quan trọng, xuyên suốt nhiệm kỳ công tác. Trưởng các khoa, phòng thực hiện tốt trách nhiệm, nhiệm vụ được phân công, gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo việc thực hiện Chương trình đạt hiệu quả cao. Quy định kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng cán bộ viên chức, người lao động.

2. Đẩy mạnh chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin

Tiếp tục triển khai hiệu quả bệnh án điện tử, phần mềm quản lý bệnh viện và các nền tảng số trong công tác quản lý, khám bệnh, chữa bệnh; từng bước

hiện đại hóa hoạt động quản lý bệnh viện, nâng cao chất lượng phục vụ người bệnh.

Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, tài liệu, văn bản hành chính; tăng cường sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, giảm sử dụng giấy tờ hành chính, tiết kiệm chi phí văn phòng phẩm và thời gian xử lý công việc.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý tài chính, tài sản công, thuốc, vật tư y tế và trang thiết bị y tế nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng nguồn lực.

Tiếp tục triển khai các hình thức thanh toán viện phí không dùng tiền mặt; khuyến khích người bệnh sử dụng các phương thức thanh toán điện tử nhằm giảm thời gian chờ đợi, nâng cao tính công khai, minh bạch và thuận tiện trong thanh toán viện phí.

Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số; tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các khoa, phòng nhằm nâng cao hiệu quả quản lý và chất lượng khám chữa bệnh.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về thực TK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Công tác tổ chức tuyên truyền và phổ biến về thực hành TK, CLP được thực hiện thường xuyên liên tục dưới nhiều hình thức như: tổ chức học tập; gửi các văn bản về từng khoa phòng; lồng ghép việc phổ biến trong các buổi sinh hoạt khác tại khoa, phòng như: giao ban hàng ngày, các buổi sinh hoạt khoa, họp bình xét thi đua cuối tháng, sơ kết tháng - quý - năm.....và thông qua các hoạt động sinh hoạt chính trị của Đảng bộ, Công đoàn, Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh để tuyên truyền phổ biến, quán triệt tới từng cán bộ, viên chức, lao động trong bệnh viện. Từ đó nâng cao ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm và quyết tâm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của mọi thành viên trong bệnh viện; thống nhất nhận thức và hành động.

4. Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong một số lĩnh vực trọng tâm

4.1. Quản lý, sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên

Nhằm thực hiện được mục tiêu, chỉ tiêu đã đề ra trong thực hành TK, CLP về quản lý, sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên, cần thực hiện một số giải pháp cụ thể như sau:

- Thực hiện rà soát, điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ; các văn bản liên quan đến chế độ, định mức khoán văn phòng phẩm, định mức khoán vệ sinh phí; định mức sử dụng điện thoại; định mức sử dụng xăng, xe; quy định tiết kiệm sử dụng điện, nước. Quy chế quản lý, sử dụng tài sản cho phù hợp, đảm bảo đúng các quy định hiện hành. Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí.

- Nâng cao sự chủ động, trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao, hạn chế các cuộc họp trực tiếp, chuyển sang phương thức họp trực tuyến, đảm bảo tiết kiệm triệt để trong tổ chức các ngày lễ, hội nghị, hội thảo.

- Quy định hạn chế tối đa việc sử dụng các thiết bị điện không cần thiết, tạo thói quen cho mỗi cán bộ viên chức, người lao động, bệnh nhân và người nhà bệnh nhân có ý thức tắt các thiết bị điện khi không cần thiết sử dụng.

- Kiểm tra, bảo dưỡng máy móc thiết bị định kỳ, đánh giá trình trạng sử dụng để tránh tình trạng hư hỏng thiết bị, chỉ đề xuất thay mới khi không thể sửa chữa.

4.2. Quản lý trong mua sắm, cung ứng thuốc, vật tư y tế

- Thực hiện nghiêm quy định về việc mua sắm và sử dụng tài sản công. Việc mua sắm, sửa chữa tài sản, phương tiện trang thiết bị làm việc việc đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, đúng quy định của pháp luật về đấu thầu thẩm định giá và pháp luật có liên quan. Trình tự, thủ tục mua sắm tài sản đảm bảo thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản sau khi mua sắm được hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định.

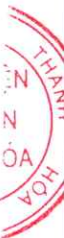
- Định kỳ giao phòng Tài chính kế toán, phòng Hành chính quản trị rà soát, kiểm kê, quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả tài sản, phương tiện, thiết bị làm việc hiện có.

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ theo quy định pháp luật của Nhà nước. Tăng cường tính công khai, minh bạch, dân chủ và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính.

4.3. Quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Nâng cao chất lượng công tác đánh giá viên chức theo tiêu chí, kết quả cụ thể. Đánh giá lượng hóa được để làm cơ sở quản lý, sử dụng thời gian làm việc hiệu quả; gắn đánh giá cá nhân với tập thể; sử dụng hiệu quả kết quả đánh giá làm căn cứ trong bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật viên chức.

- Thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong quy hoạch, đề bạt, bổ



nhiệm, luân chuyển và tuyển dụng, sử dụng viên chức để thu hút được người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức y tế.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức để đáp ứng yêu cầu ngày càng cao trong tình hình mới. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đảm bảo đủ số lượng, chất lượng, cơ cấu chủng loại theo quy định.

- Tăng cường kỷ cương, nề nếp làm việc; xây dựng kế hoạch công tác hợp lý, khoa học; sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát, xử lý các vi phạm trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hành TK, CLP trong toàn bệnh viện, cụ thể thực hiện các nội dung:

- Phòng Tài chính kế toán có trách nhiệm tăng cường công tác quản lý chi tiêu tài chính, sử dụng tài sản đảm bảo đúng mục đích, hiệu quả

- Phòng Hành chính quản trị và Tổ Kiểm tra việc sử dụng điện, nước tại các khoa, phòng trong bệnh viện có trách nhiệm tăng cường kiểm tra, giám sát việc sử dụng điện, nước, thiết bị máy móc, trang bị làm việc,... tại tất cả các khoa, phòng trong bệnh viện.

- Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý nhân lực, sử dụng thời gian lao động tại các khoa, phòng đảm bảo kỷ luật, kỷ cương lao động.

Đối với những vi phạm được phát hiện thông qua công tác kiểm tra, giám sát, lãnh đạo khoa, phòng phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị lãnh đạo bệnh viện có biện pháp xử lý.

Kết quả kiểm tra, giám sát cùng với kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là một trong những cơ sở để đánh giá xếp loại thi đua cho tập thể và cá nhân. Qua đó kịp thời biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời xử lý những tập thể, cá nhân vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng

Đẩy mạnh thực hiện cải cách các thủ tục hành chính, cải cách lề lối làm việc trong đội ngũ cán bộ viên chức, người lao động. Đặc biệt quan tâm hoàn thiện quy trình thu dung, khám bệnh, thủ tục ra vào viện, quy trình lấy mẫu và

trả kết quả xét nghiệm theo hướng thuận lợi nhất, rút ngắn thời gian chờ đợi cho người bệnh. Tạo mọi điều kiện để bệnh nhân đến khám và nhập viện nhanh nhất, thuận tiện nhất, tránh tình trạng bệnh nhân phải đi lại lòng vòng để phát sinh tiêu cực.

Chú trọng đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện cải cách cách hành chính thông qua các nội dung:

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành giảm bớt thủ tục hành chính rườm rà, dành thời gian phục vụ bệnh nhân.

- Triển khai thực hiện, hoàn thiện và phát triển các phần mềm quản lý hồ sơ bệnh án, phần mềm quản lý viện phí, quản lý trang thiết bị; xây dựng hệ thống mạng nội bộ.

- Tiếp tục duy trì và phát triển website bệnh viện, đẩy mạnh các hoạt động trao đổi thông tin nhanh chóng, cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn của bệnh viện đến toàn thể cán bộ và người dân.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chấp hành công đoàn, Ban Thanh tra nhân dân, Đoàn thanh niên phối hợp tổ chức phổ biến, tuyên truyền thực hành TK, CLP trong toàn bệnh viện.

2. Lãnh đạo các khoa, phòng trong bệnh viện tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tới toàn thể cán bộ viên chức, người lao động trong khoa, phòng mình thường xuyên, nghiêm túc thực hành TK, CLP.

3. Phòng Tài chính kế toán, phòng Hành chính quản trị, phòng Tổ chức cán bộ phối hợp với các tổ chức đoàn thể và Ban thanh tra nhân dân theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026, thực hiện báo cáo theo quy định.

4. Tổ Kiểm tra việc sử dụng điện, nước tại các khoa, phòng trong bệnh viện kiểm tra định kỳ 1 lần/1 tuần; kiểm tra đột xuất trong hoặc ngoài giờ hành chính về việc sử dụng điện, nước tiết kiệm, hiệu quả tại các khoa, phòng; báo cáo Giám đốc bệnh viện về kết quả kiểm tra và đề xuất các giải pháp xử lý kịp thời.

5. Chế độ báo cáo

- Các khoa phòng định kỳ báo cáo 6 tháng và 1 năm theo các nội dung của Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí gửi về phòng Tổ chức cán bộ trước ngày 10/6 và 10/12 hàng năm.

- Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp số liệu, thực hiện báo cáo Sở Y tế người ngày 15/6 và 15/12 hàng năm.

- Ngoài ra, các khoa, phòng và Tổ Kiểm tra việc sử dụng điện, nước tại các khoa, phòng trong bệnh viện thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Trên đây là Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 tại Bệnh viện Phụ sản Thanh Hóa, đề nghị lãnh đạo các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.