

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Bệnh viện Phụ sản Thanh Hóa thông báo tuyển dụng viên chức và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP Đợt III năm 2019 với các nội dung như sau:

A. VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

I. Vị trí và số lượng cần tuyển:

- Tuyển dụng đối với Dược sĩ hạng III, Dược sĩ hạng IV, các chức danh y tế khác và các nhóm đối tượng công việc hỗ trợ, phục vụ (bao gồm cả các đối tượng làm công việc theo quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP) có đủ tiêu chuẩn và năng lực chuyên môn phù hợp với vị trí cần tuyển dụng.

- Số lượng: 69 chỉ tiêu

- Cụ thể: Dược sĩ hạng III (V.08.08.22): 01 chỉ tiêu; Dược sĩ hạng IV (V.08.08.23): 02 chỉ tiêu; Điều dưỡng hạng III (V.08.05.12): 05 chỉ tiêu; Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13): 25 chỉ tiêu; Hộ sinh hạng III (V.08.06.15): 01 chỉ tiêu; Hộ sinh hạng IV (V.08.06.16): 03 chỉ tiêu; Kỹ thuật y hạng III (V.08.07.18): 02 chỉ tiêu; Kỹ thuật y hạng IV (V.08.07.19): 03 chỉ tiêu; Kế toán viên (06.031): 10 chỉ tiêu; Chuyên viên (01.003): 10 chỉ tiêu; Công nghệ thông tin: 02 chỉ tiêu; Bảo vệ (01.011): 01 chỉ tiêu; Hộ lý (16.130): 01 chỉ tiêu; Nhân viên sửa chữa điện nước, bảo trì thiết bị y tế (01.007): 03 chỉ tiêu.

II. Điều kiện dự tuyển:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức, hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2019:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên, có lý lịch rõ ràng;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng được các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Bệnh viện.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức, hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2019:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, trung tâm phục hồi nhân phẩm, trường giáo dưỡng.

2. Yêu cầu về trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, tin học đối với đối tượng tuyển dụng là viên chức.

2.1. Trình độ chuyên môn:

- Dược sĩ hạng III (V.08.08.22): Tốt nghiệp đại học dược.
- Dược sĩ hạng IV (V.08.08.23): Tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng dược.
- Điều dưỡng hạng III (V.08.05.12): Tốt nghiệp đại học điều dưỡng.
- Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13): Tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng chuyên ngành điều dưỡng, y sỹ đa khoa (đối với y sỹ đa khoa phải có bằng chuyển đổi điều dưỡng).
- Hộ sinh hạng III (V.08.06.15): Tốt nghiệp cử nhân chuyên ngành hộ sinh.
- Hộ sinh hạng IV (V.08.06.16): Tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng hộ sinh.
- Kỹ thuật y hạng III (V.08.07.18):
 - + Tốt nghiệp cử nhân xét nghiệm y học.
 - + Tốt nghiệp cử nhân kỹ thuật hình ảnh y học.
- Kỹ thuật y hạng IV (V.08.07.19):
 - + Tốt nghiệp trung cấp xét nghiệm, cao đẳng xét nghiệm y học.
 - + Tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng kỹ thuật hình ảnh y học.
- Chuyên viên (01.003): Tốt nghiệp đại học thuộc các lĩnh vực đào tạo:
 - + Đại học hành chính học; quản lý tổ chức và nhân sự
 - + Quản lý nhà nước
 - + Tài chính - ngân hàng
 - + Kinh tế; kinh tế và đầu tư
 - + Quản trị kinh doanh; Marketing
 - + Luật
- Công nghệ thông tin (01.003): Tốt nghiệp đại học công nghệ thông tin; công nghệ thông tin chuyên ngành kỹ thuật máy tính.
- Kế toán viên (06.031): Tốt nghiệp đại học chuyên ngành tài chính, kế toán

2.2. Trình độ ngoại ngữ, tin học:

a) Về trình độ ngoại ngữ:

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam đối với chức danh nghề nghiệp viên chức yêu cầu trình độ đại học.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc tương đương trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam đối với chức danh nghề nghiệp viên chức yêu cầu trình độ cao đẳng, trung cấp.

b) Về trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ và tin học theo tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp được thực hiện theo Công văn số 2847/SGDDĐT-GDTEX ngày 13/11/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thanh Hóa về việc hướng dẫn thực hiện quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

2.3. Các văn bằng chứng chỉ có tiếng nước ngoài phải dịch thuật công chứng sang tiếng Việt.

3. Yêu cầu đối với Hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP

Ngoài các tiêu chuẩn chung còn phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

+ Bảo vệ (01.011): Có sức khỏe tốt và đáp ứng được các yêu cầu của bệnh viện.

+ Hộ lý (16.130): Có sức khỏe tốt và đáp ứng được các yêu cầu của bệnh viện.

+ Nhân viên kỹ thuật (01.007): Tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng nghề cơ khí; điện công nghiệp; hàn; kỹ thuật thiết bị y tế; điện tử.

4. Hình thức tuyển dụng:

4.1. Đối với viên chức: Áp dụng hình thức xét tuyển, thực hiện theo 2 vòng:

* Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

* Vòng 2: Kiểm tra sát hạch bằng hình thức phỏng vấn.

- Đề phỏng vấn theo thang điểm 100 có bố cục như sau:

+ Kiến thức chung: 50 điểm

+ Kiến thức về vị trí việc làm: 40 điểm

+ Câu hỏi mở, giao tiếp, ứng xử, kỹ năng mềm, năng khiếu: 10 điểm

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

4.2. Đối với hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, trong đó:

a) Đối với lao động phổ thông: Áp dụng hình thức xét hồ sơ

b) Đối với nhân viên kỹ thuật: sửa chữa điện, nước, bảo trì thiết bị y tế áp dụng hình thức xét hồ sơ và phỏng vấn kiểm tra năng lực, trình độ theo vị trí việc làm cần tuyển.

* Vòng 1: Kiểm tra Hồ sơ dự tuyển

* Vòng 2: Kiểm tra năng lực, trình độ theo vị trí việc làm cần tuyển bằng hình thức phỏng vấn.

- Đề phỏng vấn theo thang điểm 100 có bố cục như sau:

+ Kiến thức chung: 50 điểm

+ Kiến thức về vị trí việc làm: 40 điểm

+ Câu hỏi mở, giao tiếp, ứng xử, kỹ năng mềm, năng khiếu: 10 điểm

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

5. Xác định người trúng tuyển:

5.1. Xác định người trúng tuyển đối với xét tuyển viên chức

5.1.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

5.1.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc bệnh viện có quyền quyết định người trúng tuyển.

5.1.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định.

5.1.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5.2. Đối với hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP:

5.2.1. Đối với lao động phổ thông:

Đáp ứng được yêu cầu của từng vị trí việc làm qua việc xét hồ sơ.

5.2.2. Đối với nhân viên kỹ thuật: sửa chữa điện, nước, bảo trì thiết bị y tế

- Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc bệnh viện có quyền quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

6. Thời gian, địa điểm đăng ký dự tuyển:

- Thí sinh đến nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện Phụ sản Thanh Hóa, số 183 đường Hải Thượng Lãn Ông, thành phố Thanh Hóa từ ngày 04/10/2019.

- Thời gian nộp hồ sơ dự tuyển: Từ 7 giờ 30 phút ngày 04/10/2019 đến 17 giờ ngày 02/11/2019 các ngày làm việc trong tuần.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện Phụ sản Thanh Hóa, số 183 đường Hải Thượng Lãn Ông, thành phố Thanh Hóa.

- Người nhận hồ sơ: Cán bộ Phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện Phụ sản Thanh Hóa.

- Số điện thoại liên hệ: 0237.3954469

7. Hồ sơ dự tuyển:

7.1. Đối với viên chức gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ, có dán 01 ảnh 4x6.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển; chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định tại mục 2.2 - phần II thông báo này được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp hoặc văn bằng chứng chỉ không dùng tiếng Việt phải được công chứng dịch thuật sang Tiếng Việt.

- Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- 02 phong bì dán tem có ghi cụ thể địa chỉ người nhận.

- Tất cả các loại giấy tờ trên phải được đựng trong 01 phong bì hồ sơ ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, danh mục hồ sơ.

7.2. Đối với Hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP gồm:

- Đơn dự tuyển;

- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Giấy khám sức khỏe còn giá trị của cơ sở y tế đủ điều kiện cấp theo quy định của Bộ Y tế;
- Giấy chứng nhận ưu tiên;
- Đối với nhân viên kỹ thuật phải có bằng trung cấp, cao đẳng nghề cơ khí; điện công nghiệp; hàn; kỹ thuật thiết bị y tế; điện tử.
- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận.
- Tất cả các loại giấy tờ trên phải được đựng trong 01 phong bì hồ sơ ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, danh mục hồ sơ.

8. Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/thí sinh

9. Thời gian và địa điểm xét tuyển: Sẽ thông báo sau trên địa chỉ website: benhvienphusanthanhhoa.vn và niêm yết tại bảng tin tầng 2 nhà E của Bệnh viện Phụ sản.

Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ được nộp hồ sơ dự tuyển vào 01 vị trí xét tuyển. Hồ sơ không trúng tuyển sẽ không trả lại.

10. Đối với hình thức xét tuyển, danh sách thí sinh đủ điều kiện ở vòng 1 được tiếp tục xét tuyển ở xét tuyển vòng 2; danh sách trúng tuyển; các thông tin liên quan khác được đăng trên địa chỉ website: benhvienphusanthanhhoa.vn và niêm yết tại bảng tin tầng 2 nhà E của Bệnh viện Phụ sản.

B. NỘI DUNG TÀI LIỆU ÔN TẬP

I. Đối với viên chức:

Phần I: Kiến thức chung

1. Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 của Quốc hội khóa XII kỳ họp thứ 8.
2. Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06/04/2012 của Chính phủ về quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức.
3. Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.
4. Luật Khám chữa bệnh số 40/2009/QH12.
5. Luật Bảo hiểm y tế số 25/2008/QH12.
6. Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế số 46/2014/QH13.
7. Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật bảo hiểm y tế.
8. Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25 tháng 02 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Y tế Quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế.

BỘ
PHI

9. Quy chế bệnh viện được ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 09 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

10. Quyết định số 2151/QĐ-BYT ngày 04 tháng 6 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế Về việc phê duyệt Kế hoạch triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”.

Phần II: Kiến thức chuyên môn

Khối Dược

*** Đối với Dược sĩ đại học:**

1. Luật Dược số 105/2016/QH13 ngày 06/04/2016.
2. Thông tư số 23/2011/TT-BYT ngày 10/06/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế “Hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở y tế có giường bệnh”.
3. Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/06/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế “Quy định về tổ chức và hoạt động của khoa Dược bệnh viện”.
4. Thông tư số 21/2013/TT-BYT ngày 08/08/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế “Quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng thuốc và điều trị trong bệnh viện”.
5. Thông tư số 11/2016/TT-BYT ngày 11/05/2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế “Quy định về việc đấu thầu thuốc tại các cơ sở y tế công lập”.
6. Dược lâm sàng (Bộ Y tế - Nhà xuất bản Y học - Hà Nội năm 2006).
7. Quản lý và kinh tế Dược (Bộ Y tế - Nhà xuất bản Y học - Hà Nội năm 2007).
8. Dược thư Quốc gia (Bộ Y tế - Nhà xuất bản Y học - Hà Nội năm 2012).
9. Dược lâm sàng Những nguyên lý cơ bản và sử dụng thuốc trong điều trị (Trường Đại học Dược Hà Nội - Nhà xuất bản Y học - Hà Nội năm 2014).

*** Đối với Dược sĩ cao đẳng, dược sĩ trung học:**

1. Luật Dược số 105/2016/QH13 ngày 06/04/2016.
2. Thông tư số 23/2011/TT-BYT ngày 10/06/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế “Hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở y tế có giường bệnh”.
3. Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/06/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế “Quy định về tổ chức và hoạt động của khoa Dược bệnh viện”.
4. Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế “Quy định về thực hành bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc”.
5. Dược thư Quốc gia (Bộ Y tế - Nhà xuất bản Y học - Hà Nội năm 2012).
6. Giáo trình Hóa Dược (Trường Cao đẳng Dược Trung ương - Nhà xuất bản Y học năm 2012).

Khối Kỹ thuật viên xét nghiệm

*** Đối với Cử nhân xét nghiệm y học:**

1. Hóa sinh lâm sàng (Bộ Y tế -Trường Đại học kỹ thuật y tế Hải Dương xuất bản năm 2011).

2. Kỹ thuật xét nghiệm vi sinh lâm sàng (Sách đào tạo Cử nhân Y học – Nhà xuất bản Y học - Hà Nội năm 2006).

3. Kỹ thuật xét nghiệm huyết học – truyền máu (Sách đào tạo Cử nhân Y học – Nhà xuất bản Y học năm 2009).

*** Đối với Cao đẳng xét nghiệm, trung cấp xét nghiệm:**

1. Kỹ thuật cơ bản trong xét nghiệm huyết học (Nhà xuất bản Y học - Hà Nội năm 1995).

2. Vi sinh vật y học dùng cho các trường Trung học y tế (Nhà xuất bản Y học – Hà Nội năm 2002).

Khối Kỹ thuật viên hình ảnh y học

*** Đối với Cử nhân kỹ thuật hình ảnh y học:**

1. Giáo trình X quang tim phổi, Trường Đại học Kỹ thuật Y tế Hải Dương – Biên soạn: TS Trần Văn Việt, năm 2012.

*** Đối với Cao đẳng kỹ thuật hình ảnh y học:**

1. Giáo trình chẩn đoán hình ảnh, tập III, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Y tế 1-Bộ Y tế – NXB Y học năm 2004.

2. Giáo trình chẩn đoán hình ảnh, tập 4, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Y tế 1-Bộ Y tế – NXB Y học năm 2004.

Khối Điều dưỡng

*** Đối với Đại học điều dưỡng:**

1. Sách Điều dưỡng Sản phụ khoa - NXB Y học - năm 2007- Sách đào tạo cử nhân điều dưỡng.

2. Sách Điều dưỡng ngoại (tập 1) - NXB Giáo dục Việt Nam - năm 2016- Sách dùng cho đào tạo Cử nhân điều dưỡng.

3. Sách Điều dưỡng Hồi sức cấp cứu - NXB Giáo dục Việt Nam - năm 2015- Sách dùng cho đào tạo Cử nhân điều dưỡng.

*** Đối với Cao đẳng điều dưỡng, trung học điều dưỡng:**

1. Hướng dẫn quy trình chăm sóc người bệnh (tập 1 và tập 2) - NXB Y học- năm 2002.

2. Điều dưỡng cơ bản (tập 1 và tập 2) - NXB Y học - năm 2007- Sách đào tạo Cao đẳng điều dưỡng.

3. Điều dưỡng cấp cứu hồi sức - NXB Y học - năm 2007- Sách đào tạo Cao đẳng điều dưỡng.

4. Điều dưỡng nội khoa - NXB Y học - năm 2007- Sách dùng đào tạo Cao đẳng điều dưỡng.

5. Điều dưỡng sản phụ khoa - NXB Y học - năm 2005 - Tài liệu giảng dạy thí điểm điều dưỡng trung học.

6. Thông tư 07/2011/TT-BYT ngày 26/01/2011 về Hướng dẫn công tác điều dưỡng về chăm sóc người bệnh trong bệnh viện.

7. Quyết định 3671/QĐ-BYT ngày 27/9/2012 về việc phê duyệt các hướng dẫn kiểm soát nhiễm khuẩn.

8. “ Chuẩn đạo đức nghề nghiệp của điều dưỡng viên” ban hành kèm theo Quyết định số 20/QĐ-HĐD, ngày 10/09/2012 của Hội Điều dưỡng Việt Nam.

9. Thông tư liên tịch 58/2015/TTLT-BYT-BTNMT ngày 31/12/2015 “ Quy định về quản lý chất thải y tế”

10. “ Hướng dẫn vệ sinh môi trường bề mặt khu phẫu thuật” ban hành kèm theo Quyết định 4290/QĐ-BYT ngày 15/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

11. Quyết định số 3916/QĐ-BYT ngày 28/8/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc phê duyệt các Hướng dẫn kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

Khối Hộ sinh

*** Đại học Đại học hộ sinh:**

Bệnh học sản phụ khoa - Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định xuất bản năm 2018.

*** Đối với Cao đẳng, trung cấp hộ sinh**

1. Chăm sóc bà mẹ trong kỳ thai nghén - NXB Y học - năm 2006 - Tài liệu đào tạo hộ sinh trung học.

2. Chăm sóc bà mẹ trong khi đẻ - NXB Y học - năm 2006 - Tài liệu đào tạo hộ sinh trung học.

3. Chăm sóc bà mẹ sau đẻ - NXB Y học - năm 2006 - Tài liệu đào tạo hộ sinh trung học.

Khối Chuyên viên

1. Luật Khám chữa bệnh số 40/2009/QH12.

2. Giáo trình Quản trị nhân lực - NXB Đại học Kinh tế quốc dân năm 2011.

3. Giáo trình Nguồn nhân lực - Trường Đại học lao động - xã hội, NXB Lao động - xã hội năm 2010.

4. Sách Nhân sự hành chính Nhà nước - Học viện hành chính năm 2014.

5. Giáo trình Quản lý tài chính trong tổ chức công - Học viện hành chính quốc gia năm 2016.

6. Giáo trình Quản lý công - Học viện hành chính quốc gia, NXB Bách khoa Hà Nội.

7. 22 Quy luật bất biến trong Marketing - NXB Tổng hợp TPHCM.

Khởi Kế toán

1. Luật Kế toán số 88/2015/QH13 ngày 20/11/2015;
2. Luật Ngân sách Nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25/06/2015;
3. Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;
4. Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

Khởi Cử nhân tin học, công nghệ thông tin

1. Thực hành nhanh tin học văn phòng – NXB Văn hóa thông tin năm 2010.
2. Tin học văn phòng Microsoft Office dành cho người bắt đầu dùng cho các phiên bản 2019-2016-2013 – NXB Thanh niên năm 2019.
3. Tự học nhanh bằng hình Microsoft PowerPoint 2013 – NXB Hồng Đức năm 2013.
4. Cấu trúc máy tính PC – NXB Đại học sư phạm năm 2007.
5. Tự học mạng máy tính toàn tập – NXB Văn hóa thông tin năm 2007.
6. Giáo trình tin học cơ sở - NXB Đại học sư phạm năm 2004.

II. Đối với đối tượng là Lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP.

*** Đối với lao động phổ thông:** Áp dụng hình thức xét hồ sơ

*** Đối với nhân viên kỹ thuật: sửa chữa điện, nước, bảo trì thiết bị y tế**

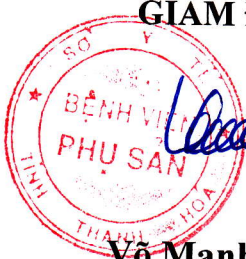
1. Sử dụng sửa chữa đồ điện dân dụng - NXB Giao thông vận tải do Kỹ sư Bùi Văn Yên biên soạn năm 2009.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2019 của Bệnh viện Phụ sản Thanh Hóa và tài liệu ôn tập; thí sinh tự sưu tầm tài liệu và tự ôn tập, bệnh viện không tổ chức ôn tập. *Thanh Hóa*

Nơi nhận:

- Website BV Phụ sản (để t/b);
- Sở Y tế, Sở Nội vụ (để b/c)
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Võ Mạnh Hùng